Edisi 1

PEDOMAN PKM 2017



Pengabdian Kepada Masyarakat

Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
IKIP PGRI Bojonegoro
2017

PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM)

Tim Penyusun:
Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.
Taufiq Hidayat, M.Pd.

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
2017

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

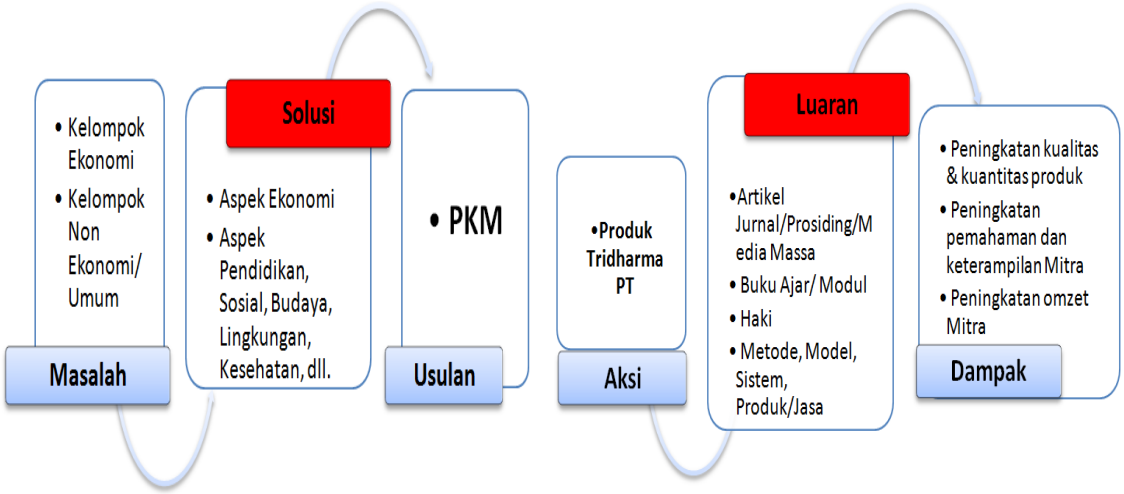
IKIP PGRI BOJONEGORO

2017

A. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat (PKM) merupakan salah satu dari tridharma perguruan tinggi sebagai bentuk pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni kepada masyarakat dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat yang pada akhirnya berkontribusi pada percepatan pembangunan nasional. Pasal 1 butir 11 UU No. 12 tentang Perguruan Tinggi menyatakan bahwa pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pihak-pihak yang menjadi sasaran program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini adalah masyarakat luar kampus yang memerlukan bantuan/ untuk meningkatkan kemampuan dalam memecahkan masalah untuk menunjang pembangunan. Sasaran kegiatan difokuskan pada mereka yang memiliki kedudukan/ posisi strategis di masyarakat, seperti pimpinan, pemuda, atau remaja yang mampu melipatgandakan dan menyebarluaskan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan PKM

B. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Bertambahnya kecepatan proses peningkatan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan laju pertumbuhan pembangunan.
2. Bertambahnya kecepatan upaya pengembangan masyarakat ke arah terbinanya masyarakat yang harmonis serta dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan sesuai dengan nilai-nilai sosial budaya dan norma-norma dalam kehidupan masyarakat berkembang dalam kehidupan masyarakat yang berlaku.
3. Bertambahnya kecepatan usaha pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan laju pertumbuhan proses modernisasi dalam kehidupan masyarakat itu sendiri.

C. Ruang lingkup

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara umum meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

1. Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya menjadi produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat. Usaha ini dapat dilakukan melalui berbagai cara seperti memberikan penyuluhan, menyediakan percontohan, memperagakan, dan menerbitkan media publikasi.
3. Penempatan ilmu pengetahuan dan teknologi secara benar dan tepat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan.
4. Pemberian bantuan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif pemecahannya dengan mempergunakan pendekatan ilmiah.
5. Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara

cermat dengan menggunakan keahlian dan keterampilan yang belum dimiliki oleh masyarakat yang bersangkutan.

D. Luaran

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding/media massa.

Luaran lain kegiatan PKM dapat berupa:

1. Buku ajar/ modul.
2. Metode, Model, Sistem, Produk/ Jasa.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memiliki dampak dalam bentuk:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk.
2. Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat (mitra).
3. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi.

E. Kriteria Pengusulan, Jangka Waktu, dan Biaya

1. Pengusul adalah dosen tetap IKIP PGRI Bojonegoro.
2. Ketua tim pengusul memiliki jabatan fungsional minimal **Asisten Ahli**.
3. Jumlah tim pelaksana (pengusul) berjumlah 3-5 orang, dan diperbolehkan dari lintas program studi dan/atau fakultas.
4. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
5. Jangka waktu kegiatan PKM bulan September - Oktober 2017
6. Dana yang disediakan maksimal sebesar Rp. 1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Rupiah).
7. Usulan dokumen dicetak dan dikumpulkan di LPPM paling lambat 1 September 2017
8. Pengumuman hasil seleksi tanggal 4 September 2017

F. Sistematika Usulan

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat **maksimal berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarang baris **1,5** spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (Maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Masyarakat Umum

- Ungkapkan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kebutuhan air bersih, buta aksara, dll.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

b. Untuk Pengusaha UKM/ Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.

- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra

c. Untuk Mayarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini

2. Permasalahan Masyarakat (Mitra)

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra
b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
c. Untuk masyarakat umum: Nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ ke ekonomi produktif)
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian seperti pada tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen

c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain

2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan-tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan masyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama (pengusul dan mitra)
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan keberlanjutan kegiatan setelah kegiatan pegabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada **Lampiran 4.** Ringkasan aggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel 2 berikut.

Tabel 2. Ringkasan Anggaran

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksana (maksimal 20% dari total anggaran)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, piblikasi, pulsa, internet, bahan lab., langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop, akomodasi-konsumsi, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang lab., kendaraan, kebun percobaan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang/penulis, tahun, judul tulisan, dan sumber (*harvard style*).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5).

G. Sumber Dana

Sumber dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. Dana intenal kampus.
2. Dana Mandiri (jika ada, sebutkan diproposal)
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta (Jika ada, sebutkan diproposal)

H. Seleksi Proposal

Seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh TIM Pengelola PKM di unit LPPM dan PPLP-PT IKIP PGRI Bojonegoro.

I. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk luaran pengabdian yang dijanjikan.

1. Menggunggah *soft copy* laporan akhir yang telah disahkan LPPM ke web lppm (lppm.ikippgribojonegoro.ac.id) dalam format pdf dengan ukuran file maksimal 5MB, berikut *soft copy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, Media Massa, Makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain)
2. Mengumpulkan *hard copy* laporan akhir dan luaran kegiatan di LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
3. Sistematika Laporan PKM

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Bukti Luaran kegiatan
- Rekapitulasi Penggunaan Dana
- Bukti Penggunaan Dana
- Dokumentasi/ Foto Kegiatan

J. Penutup

Syukur alhamdulillah, atas perkenan Allah SWT, Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) IKIP PGRI Bojonegoro Edisi 1 Tahun 2017 ini dapat diselesaikan oleh Tim Penyusun.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) tahun 2017, khususnya bagi para dosen IKIP PGRI Bojonegoro sebagai pelaku utama kegiatan. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pegelola kegiatan PKM (LPPM) yang mengawal mulai proses seleksi sampai pada tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan PKM diharapkan dapat menjalankan peran dan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih ada ketidak-sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan PKM di IKIP PGRI Bojonegoro sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang bermakna bagi masyarakat, khususnya masyarakat di wilayah kabupaten Bojonegoro.

Lampiran

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Kegiatan PKM

USULAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL KEGIATAN

.....

OLEH :

NAMA LENGKAP DAN NIDN KETUA TIM PENGUSUL

NAMA LENGKAP DAN NIDN ANGGOTA TIM PENGUSUL

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
2017

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal PKM

HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Judul Kegiatan	:	.....
2	Nama Mitra	:	.....
3	Ketua Tim Pengusul		
	a. Nama	:	.....
	b. NIDN	:	.....
	c. Jabatan/ Golongan	:	.....
	d. Prodi	:	.....
	e. Fakultas	:	.....
	f. No. HP	:	.....
4	Anggota Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	Dosen ..... Orang,
	b. Nama AnggotaI	:	.....
	c. Nama Anggota II	:	.....
	d.	:	.....
	e. Mahasiswa yang Terlibat	:	..... Orang
5	Lokasi Kegiatan/ Mitra		
	a. Wilayah mitra (Desa)	:	.....
	b. Kecamatan	:	.....
	c. Kabupaten/kota	:	.....
6	Luaran yang dihasilkan	:	.....
7	Jangka waktu pelaksanaan	:	.....
8	Biaya total	:	Rp .....
	a. PPLP-PT IKIP PGRI Bojonegoro	:	Rp .....
	b. Sumber lain (tuliskan...)	:	Rp .....

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nama lengkap
NIDN

Ketua Tim Pengusul

Nama lengkap
NIDN

Menyetujui,
Dekan

Nama lengkap
NIDN

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Kegiatan :

   .....

2. Tim Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Prodi
1		Ketua		
2		Anggota 1		
3		Anggota 2		
...		.....		

3. Objek (khalayak sasaran) pengadian kepada masyarakat:

   .....

   .....

4. Masa pelaksanaan: Tanggal ..... s.d. Tanggal.....
5. Usulan biaya PPLP PT IKIP PGRI Bojonegoro : Rp.....
6. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan: .....

   .....

   .....

7. Kontribusi mendasar pada khayalak sasaran (tekankan pada manfaat yang diperoleh):

   .....

   .....

8. Rencana luaran yang ditargetkan missal Jurnal/Prosiding/Media Masa :

   .....

   .....

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium

	Honor (Rp)
Pelaksana 1	
Pelaksana 2	
Pelaksana 3	
Sub Total	

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1					
2					
3					
				Sub Total	

3. Biaya Perjalanan

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	Perjalanan ke tempat/kota				
2	Perjalanan ke tempat/kota				
3	Perjalanan ke tempat/kota				
				Sub Total	

4. Sewa Peralatan Penunjang

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1					
2					
3					
				Sub Total	

Total Anggaran yang Dibutuhkan (Rp)	

Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Program Studi	
3	Fakultas	
4	NIDN	
5	Tempat & Tanggal Lahir	
6	Email	
7	No. HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Program Studi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Tempat & Waktu
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, Asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah PKM IKIP PGRI Bojonegoro

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Tanda Tangan

(Nama dan Gelar)

Lampiran 6. Halaman Sampul Laporan Akhir Kegiatan PKM

LAPORAN AKHIR

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL KEGIATAN

.....

OLEH :

NAMA LENGKAP DAN NIDN KETUA TIM PENGUSUL

NAMA LENGKAP DAN NIDN ANGGOTA TIM PENGUSUL

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
2017

Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan Laporan PKM

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Judul Kegiatan	:	.....
2	Nama Mitra	:	.....
3	Ketua Tim Pengusul		
	a. Nama	:	.....
	b. NIDN	:	.....
	c. Jabatan/ Golongan	:	.....
	d. Prodi	:	.....
	e. Fakultas	:	.....
	f. No. HP	:	.....
4	Anggota Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	Dosen ..... Orang,
	b. Nama AnggotaI	:	.....
	c. Nama Anggota II	:	.....
	d.	:	.....
	e. Mahasiswa yang Terlibat	:	..... Orang
5	Lokasi Kegiatan/ Mitra		
	a. Wilayah mitra (Desa)	:	.....
	b. Kecamatan	:	.....
	c. Kabupaten/kota	:	.....
6	Luaran yang dihasilkan	:	.....
7	Jangka waktu pelaksanaan	:	.....
8	Biaya total	:	Rp .....
	a. PPLP-PT IKIP PGRI Bojonegoro	:	Rp .....
	b. Sumber lain (tuliskan...)	:	Rp .....

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Nama lengkap
NIDN

Ketua Tim Pengusul

Nama lengkap
NIDN

Menyetujui
Ketua LPPM

Nama lengkap
NIDN

PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT IKIP PGRI BOJONEGORO TAHUN 2017

EDISI 1

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
ALAMAT:JL. PANGLIMA POLIM NO.46 BOJONEGORO