



# Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Hibah Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

# Mata Anggaran

- 1. Honorarium
- 2. Biaya Bahan Habis Pakai
- 3. Biaya Perjalanan
- 4. Biaya Operasional Lainnya

# 1. Honorarium

Honorarium yang boleh dibayarkan untuk penunjang peneliti :  
contohnya

- a. Asisten peneliti : surveyor, laboran /teknisi, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem
- b. Administrasi/Sekretaris

(dasar PMK 49 Th. 2017 - SBM)

# PMK 49 Th. 2017 – SBM tentang Honor

|      |   |                             |             |
|------|---|-----------------------------|-------------|
|      | HONORARIUM KELEBIHAN JAM PEREKAYASAAN   |                             |             |
| 9.1  | Perekayasa Utama  | OJ                          | Rp60.000    |
| 9.2  | Perekayasa Madya  | OJ                          | Rp50.000    |
| 9.3  | Perekayasa Muda   | OJ                          | Rp40.000    |
| 9.4  | Perekayasa Pertama  | OJ                          | Rp35.000    |
| 10.  | HONORARIUM PENUNJANG PENELITIAN/PEREKAYASAAN  |                             |             |
| 10.1 | Pembantu Peneliti/Perekayasa  | OJ                          | Rp25.000    |
| 10.2 | Koordinator Peneliti/Perekayasa   | OB                          | Rp420.000   |
| 10.3 | Sekretariat Peneliti/Perekayasa   | OB                          | Rp300.000   |
| 10.4 | Pengolah Data   | Penelitian/<br>Perekayasaan | Rp1.540.000 |
| 10.5 | Petugas Survey  | OR                          | Rp8.000     |
| 10.6 | Pembantu Lapangan   | OH                          | Rp80.000    |
| 11.  | HONORARIUM KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU <i>REVIEWER</i> PROPOSAL DAN KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU <i>REVIEWER</i> KELUARAN PENELITIAN |                             |             |
| 11.1 | Honorarium Komite Penilaian dan/atau <i>Reviewer</i> Proposal   | OB                          | Rp1.500.000 |
| 11.2 | Honorarium Komite Penilaian dan/atau <i>Reviewer</i> Keluaran Penelitian  |                             |             |
| a.   | Laporan Antara  | Per Laporan                 | Rp500.000   |
| b.   | Laporan Akhir   | Per Laporan                 | Rp1.000.000 |
| 12.  | HONORARIUM NARASUMBER/PEMBAHAS/MODERATOR/PEMBAWA ACARA/PANITIA  |                             |             |
| 12.1 | Honorarium Narasumber/Pembahas  |                             |             |
| a.   | Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/yang disetarakan   | OJ                          | Rp1.700.000 |
| b.   | Pejabat Eselon I/yang disetarakan   | OJ                          | Rp1.400.000 |
| c.   | Pejabat Eselon II/yang disetarakan  | OJ                          | Rp1.000.000 |
| d.   | Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan  | OJ                          | Rp900.000   |
| 12.2 | Honorarium Moderator  | Orang/Kali                  | Rp700.000   |
| 12.3 | Honorarium Pembawa Acara  | OK                          | Rp400.000   |

# Pajak final atas honorarium

- Pemotongan berdasarkan golongan (PNS)
  - a. Golongan I/II tidak kena pajak
  - b. Golongan III = 5%
  - c. Golongan IV = 15%
- Pemotongan non PNS :
  1. Memiliki NPWP 5%
  2. Tidak Memiliki NPWP 6%

# Bentuk Kuitansi Honorarium

## KUITANSI BUKTI PEMBAYARAN HONORARIUM

No. Kuitansi : \_\_\_\_\_

---

Sudah Terima Dari : Ketua Peneliti ( Nama)  
Banyaknya Uang : Satu Juta Lima Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah  
Untuk Pembayaran : Honorarium Pengolah Data

**Rp. 1.540.000**

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| Jumlah Kotor                                | : | Rp. 1.540.000,- |
| PPh   | : | Rp. 77.000,-    |
| <i>(sesuai dengan aturan pengenaan PPh)</i> |   |                 |
| Jumlah yang diterimakan                     | : | Rp. 1.463.000,- |

Malang, 25 Maret 2018  
Penerima,

TTD  
(Marion Jola)

# Bentuk Daftar Penerimaan Honorarium

## DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM PENUNJANG PENELITIAN

JUDUL : \_\_\_\_\_

*Sudah terima dari Ketua Peneliti Honorarium seperti rincian dibawah ini :*

| No. | Nama          | Keterangan                                | Golongan | Jumlah Kotor        | Pajak PPH | Jumlah Bersih | NPWP       | TTD |
|-----|---------------|---|----------|---------------------|-----------|---------------|------------|-----|
| 1   | Siti Badriyah | Petugas Survey (100 Responden @Rp. 8.000) | II       | 800,000.00          | -         | 800,000.00    | -          |     |
| 2   | Lucinta Luna  | Petugas Survey (100 Responden @Rp. 8.000) | II       | 800,000.00          | -         | 800,000.00    | -          |     |
| 3   | Marrion Jola  | Pengolah Data                             | III      | 1,540,000.00        | 77,000.00 | 1,463,000.00  | 1234567890 |     |
|     |               |   |          | <b>3,140,000.00</b> | 77,000.00 | 3,063,000.00  |            |     |

*Terbilang : Tiga Juta Seratus Empat Puluh Ribu Rupiah*

Malang, \_\_\_\_\_

Ketua Peneliti

( )

## 2. Biaya Bahan Habis Pakai

Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal

# BAHAN HABIS PAKAI

Peneliti membayar sesuai tagihan

**(tidak lagi mengurus PPN dan PPH Pasal 22)**

**Tidak membutuhkan FAKTUR PAJAK dari rekanan**

**\*\*Dengan catatan ! Kuitansi atau Bukti Pembayaran Bahan Habis Pakai dibeli dari Vendor yang sudah membayarkan PPN dan PPh Pasal 22 (Harga Barang Include Pajak) dan dirinci pada bukti pembelian.**

Pembelian barang. Pada kuitansi asli dilengkapi:

Meterei Rp3000 :  $\geq$  Rp250.000,00-Rp1.000.000,00

Meterei Rp6000 :  $>$  Rp1.000.000,00

# Kwitansi Biaya Habis Pakai

**GSOFT INDONESIA**

JL. BANGKA 123 JEMBER 12345

TELP. 0331-123456

Kepada Yth : INDAH SARI

JL. MASTRIP 12 JEMBER

0810987854321

## FAKTUR PENJUALAN

Tgl : 30/01/2011

Sales Code : vitri

Faktur No : PJ201101253

| No | Nama Barang  | Qty            |                | Harga Satuan   | Discount       | PPN | Jumlah    |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----------|
| 1  | BP F45S FASTER<br>222244443                        | 1              | PCS            | 1.500          | 0              | 0   | 1.500     |
| 2  | HD BZ500 BAZZOKE<br>111133336                      | 1              | PCS            | 300.000        | 0              | 0   | 300.000   |
| 3  | HVS 75GR A4 SIDU<br>222233335                      | 2              | REM            | 3.000          | 0              | 0   | 6.000     |
| 4  | NOKIA N70 PINK<br>51222222222222<br>51222222222227 | 6              | UNIT           | 1.250.000      | 0              | 0   | 7.500.000 |
|    |  | 51222222222226 | 51222222222238 | 51222222222241 | 51222222222244 |     |           |

Jatuh Tempo : 7 Hari 06/02/2011

Penerima,

Kasir,

Sub Total : 7.807.500,00

Perhatian :

gsoft

Discount : 0,00

PPN : 0,00

Biaya : 0,00

Tujuh juta Delapan ratus Tujuh ribu Lima ratus rupiah

Grand Total : 7.807.500,00

# PERCETAKAN LAMPUNG

SOLUSI TEPAT BAGI ANDA YANG SIBUK

HP : 0812 7952 0001

email : percetakanlampung@yahoo.com

## KWITANSI

No. : .....

Sudah terima dari : .....

Banyaknya uang : 

Untuk pembayaran : .....

Tujuan : .....

Rp. 

Bandar Lampung, .....

Penerima,

( ..... )

1. DP / uang muka minimal 25% dari harga sewa bus
2. Pembatalan tour dari pihak penyewa DP / uang muka tidak dapat dikembalikan
3. Tarif dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.



## 3. Biaya Perjalanan

Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport

Contoh: Terlampir

# Dokumen Perjalanan Dinas

- 1. Surat Tugas
- 2. Surat Perintah Perjalanan Dinas
- 3. Daftar Pengeluaran Riil
- 4. Rincian Penggunaan Perjalanan Dinas
- 5. Tiket Pesawat/Kereta + Boarding Pass  
(riil/ at cost)
- 6. Kwitansi Hotel (riil/at cost)
- 7. Ringkasan Laporan Perjalanan Dinas



# INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS)

Jl. Arief Rachman Hakim 100 Surabaya 60117 ■ (031) 5945043, 5946331, Fax (031) 5994620

Lembar ke :  
Kode No. :  
No : /SPD/2018

## SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|    |  |   |            |
|----|--|---|------------|
| 1. | Ketua LPPM   | Syamsuri, ST.MT.PhD   |            |
| 2  | Nama Dosen/Penunjang Peneliti yang melaksanakan perjalanan dinas                                       | Dr. Agus Budianto, MT   |            |
| 3  | a. Pangkat dan Golongan<br>b. Jabatan / Instansi   | Lektor Kepala/ Iiid<br>Ketua Pelaksana/LPPM-ITATS   |            |
| 4  | Maksud Perjalanan Dinas  | Biaya Perjalanan Dinas Survey Kegiatan " ToPE Produk Berbahen Kertas Bekas Semen Dan Kardus Di Surabaya Jawa Timur " dalam rangka mendapatkan info pembuatan tas di Sidoarjo selama 1 hari dari tanggal 11 Mei 2017 sd 11 Mei 2017. |            |
| 5  | Alat Angkut yang dipergunakan  | Kendaraan Umum, dll   |            |
| 6  | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan  | Surabaya<br>Sidoarjo  |            |
| 7  | a. Lamanya perjalanan dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | 01 ( satu ) hari<br>11 Mei 2017<br>11 Mei 2017  |            |
| 8  | Pengikut : N a m a   | Tanggal lahir   | Keterangan |
|    | 1.Suhartini, ST.MT<br>2.Superjo, ST.MT.<br>3.Choirul Anam, ST.MT.<br>4.<br>5.                          |   |            |
| 9  | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Akun  | a. Dana Penelitian DRPM (NOMOR DIPANYA)   |            |
| 10 | Keterangan lain-lain   |   |            |

\*) Coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 9 Mei 2017

Rektor ITATS;

(Syamsuri, ST.MT.PhD)  
NIP.051180

# NAMA PTS

Bukti Kas No. :  
Tahun Anggaran : 2018

## RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor :  
Tanggal : 19 Maret 2018

Untuk Pembayaran : Biaya Perjalanan Dinas Survey Penelitian "JUDUL" dalam rangka mendapatkan data primer dari Informan/Responden di Wilayah Kabupaten Kediri yang terdiri dari 12 Kecamatan yaitu : kecamatan a, b, c, d. selama 3 hari dari tanggal 20 Maret 2018 sd 22 Maret 2018

| No.           | PERINCIAN BIAYA                  | JUMLAH              | KETERANGAN |
|---------------|----------------------------------|---------------------|------------|
| 1             | Uang Harian<br>3 hr x Rp 160.000 | Rp 480.000          |            |
| 2             | Pengeluaran Rill<br>Rp 200.000   | Rp 200.000          |            |
| 3             | Hotel<br>2 hr x Rp 250.000       | Rp 500.000          |            |
| <b>JUMLAH</b> |                                  | <b>Rp 1.180.000</b> |            |

Terbilang :

Telah dibayar sejumlah  
**Rp 1.180.000** ,-  
Bendahara LPPM

(\_\_\_\_\_)

Malang,  
Telah menerima jumlah uang sebesar,  
**Rp 1.180.000** ,-  
Yang menerima,

(\_\_\_\_\_)

### PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp 1.180.000  
Yang telah dibayar semula : Rp 1.180.000  
Sisa Lebih/Kurang : Rp -

Ketua LPPM

(\_\_\_\_\_)

## 32. SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI DAN UANG REPRESENTASI

## 32.1 Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri

| NO. | PROVINSI         | SATUAN | LUAR KOTA | DALAM KOTA<br>LEBIH DARI 8<br>(DELAPAN) JAM | DIKLAT    |
|-----|------------------|--------|-----------|---|-----------|
| (1) | (2)              | (3)    | (4)       | (5)   | (6)       |
| 1.  | ACEH             | OH     | Rp360.000 | Rp140.000                                   | Rp110.000 |
| 2.  | SUMATERA UTARA   | OH     | Rp370.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 3.  | RIAU             | OH     | Rp370.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 4.  | KEPULAUAN RIAU   | OH     | Rp370.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 5.  | JAMBI            | OH     | Rp370.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 6.  | SUMATERA BARAT   | OH     | Rp380.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 7.  | SUMATERA SELATAN | OH     | Rp380.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 8.  | LAMPUNG          | OH     | Rp380.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 9.  | BENGGULU         | OH     | Rp380.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 10. | BANGKA BELITUNG  | OH     | Rp410.000 | Rp160.000                                   | Rp120.000 |
| 11. | BANTEN           | OH     | Rp370.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 12. | JAWA BARAT       | OH     | Rp430.000 | Rp170.000                                   | Rp130.000 |
| 13. | D.K.I. JAKARTA   | OH     | Rp530.000 | Rp210.000                                   | Rp160.000 |
| 14. | JAWA TENGAH      | OH     | Rp370.000 | Rp150.000                                   | Rp110.000 |
| 15. | D.I. YOGYAKARTA  | OH     | Rp420.000 | Rp170.000                                   | Rp130.000 |
| 16. | JAWA TIMUR       | OH     | Rp410.000 | Rp160.000                                   | Rp120.000 |
| 17. | DIY              | OH     | Rp420.000 | Rp170.000                                   | Rp130.000 |

# Biaya transportasi

| NO. | IBUKOTA PROVINSI | KOTA/KABUPATEN TUJUAN | SATUAN     | BESARAN   |
|-----|------------------|-----------------------|------------|-----------|
| 206 | Surabaya         | Kab. Pasuruan         | Orang/Kali | Rp228.000 |
| 207 | Surabaya         | Kab. Ponorogo         | Orang/Kali | Rp255.000 |
| 208 | Surabaya         | Kab. Sampang          | Orang/Kali | Rp235.000 |
| 209 | Surabaya         | Kab. Sidoarjo         | Orang/Kali | Rp240.000 |
| 210 | Surabaya         | Kab. Situbondo        | Orang/Kali | Rp255.000 |
| 211 | Surabaya         | Kab. Sumenep          | Orang/Kali | Rp255.000 |
| 212 | Surabaya         | Kab. Trenggalek       | Orang/Kali | Rp245.000 |
| 213 | Surabaya         | Kab. Tuban            | Orang/Kali | Rp245.000 |
| 214 | Surabaya         | Kab. Tulungagung      | Orang/Kali | Rp245.000 |
| 215 | Surabaya         | Kota Batu             | Orang/Kali | Rp242.000 |
| 216 | Surabaya         | Kota Blitar           | Orang/Kali | Rp255.000 |
| 217 | Surabaya         | Kota Bojonegoro       | Orang/Kali | Rp225.000 |
| 218 | Surabaya         | Kota Kediri           | Orang/Kali | Rp235.000 |
| 219 | Surabaya         | Kota Madiun           | Orang/Kali | Rp245.000 |
| 220 | Surabaya         | Kota Malang           | Orang/Kali | Rp228.000 |
| 221 | Surabaya         | Kota Mojokerto        | Orang/Kali | Rp225.000 |
| 222 | Surabaya         | Kota Probolinggo      | Orang/Kali | Rp228.000 |

## 4. Biaya Operasional Lainnya

- a. Biaya yang termasuk kategori Biaya Operasional Lainnya adalah : sewa, penggandaan, pemeliharaan, konsumsi, administrasi, dan lain-lain
- b. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya
- c. pembayaran pajak atas jasa PPh Pasal 23.(NPWP 2% , Non NPWP 4%)
- d. Jasa atau sewa dilakukan terhadap PIHAK ke 3
- e. Sewa Kendaraan harus dilengkapi fotocopy STNK Mobil dan SIM Pengemudinya
- f. Pembelian konsumsi/jasa catering berapapun nilainya dikenakan PPh 23 sebesar 2%, dari nilai pembelian, dilampiri SSP dengan NPWP, stempel jasa catering, presensi/daftar hadir.

# Konsumsi

- Khusus pembelian makanan dilengkapi dengan:
  - 1. Undangan Rapat
  - 2. Daftar presensi peserta
  - 3. Kuitansi/nota pembelian makanan
  - 4. Notulen rapat
  - 5. Bisa dapat uang transport local jika pelaksanaan rapat diluar kantor

**NOTA DEBITANAN**

Form Order

 Nomor KTP K.0001

 Nama Pemisran Budi Santosa
**Nomor : 042014-0001**

 Alamat Jalan Hassanudin No 89 Jakarta Pusat, Telpn : 081540404123

 Lokasi Acara (Lengkap) Aula A Universitas Indonesia, Jalan Raya Kampus UI No 110 Depok Jakarta

Dengan ini kami selaku Pemisran menyewa barang sebagai berikut:

| No   | Nama Barang                         | Banyaknya                           | Harga Sewa   | Jumlah                            |              |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|
| 1  | Kursi Plastik, Warna Merah          | 100 Buah                            | Rp 1.200     | Rp 120.000                        |              |
| 2  | Matsunaga 300000 Watt, Besat 300 kg | 2 Buah                              | Rp 4.000.000 | Rp 8.000.000                      |              |
| <u>Catatan:</u><br>Pembayaran DP 1. Tgl. 13/04/2014, Rp. 2.000.000<br>Sisa Pembayaran Jamb. Tempa. Tgl. 20/04/2014 |                                     |                                     |              | Total Transaksi                   | Rp 8.120.000 |
|  |                                     |                                     |              | Dukon                             | Rp 800.000   |
|  |                                     |                                     |              | Jumlah Pembayaran                 | Rp 1.000.000 |
|  |                                     |                                     |              | Sisa Pembayaran                   | Rp 5.620.000 |
| KIRIM TGL : 15/04/2014, JAM : 08:00  |                                     | ACARA TGL : 16/04/2014, JAM : 08:00 |              | AMBIL TGL : 18/04/2014, JAM 09:00 |              |

**KETENTUAN**

- Setiap penyewa bertanggungjawab penuh atas segala kerusakan ataupun kehilangan barang-barang milik IDRIS SUKSES
- Setiap penyewa telah melakukan koordinasi maupun lobi dengan semua pihak terkait (Security, RT/RW, Kepolisian, dll)
- Setiap kerusakan ataupun kehilangan atas barang maka pihak penyewa harus mengganti barang yang rusak/ hilang tersebut.
- Untuk menghindari kesalahpahaman pihak penyewa dimohon melampirkan surat jalan dan mengesek ulang item barang yang kami kirim.
- Pihak penyewa harus membayar uang muka minimal 50% dan melunasi pembayaran paling lambat pada saat pengiriman barang.
- Cancel Order 7-14 hari sebelum hari H pihak penyewa dikenakan charge 30% dari total harga transaksi.
- Cancel Order 1-6 hari sebelum hari H pihak penyewa dikenakan charge 50% dari total harga transaksi.

# Kesimpulan

- Bukti Pengeluaran Berupa :
  1. Honorarium : Kuitansi honorarium penunjang peneliti
  2. Bahan Habis Pakai : Kuitansi/Invoice resmi dari Vendor/Toko
  3. Biaya Perjalanan : Surat Tugas, SPPD, Daftar Rengeluaran Real, Rincian Perjalanan Dinas, Tiket+BoardingPass, Kuitansi Hotel, Ringkasan Laporan Perjalanan Dinas.
  4. Jasa/Sewa : Kuitansi/Invoice resmi dari pihak ke 3 (Penyedia Jasa)
  5. Seluruh Pengeluaran Pajak wajib dilampirkan bukti bayar pajak
  6. SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja)

# Kesimpulan

1. Perhatikan besaran % maksimum pada masing-masing mata anggaran (lihat di Pedoman)
2. Biaya Uji Laboratorium di kampus sendiri dihitung sebagai kontribusi Institusi/Perguruan Tinggi untuk dosen peneliti ybs.

# Kesimpulan

Waspadaai kesalahan yang sering dilakukan dan menjadi temuan auditor (Inspektorat Jenderal & BPK dalam 3 tahun terakhir) seperti :

1. Keterlambatan Unggah Laporan
2. Ketidaktelitian dalam unggah catatan harian, khususnya pada hibah abdimas % capaian progres kegiatan dan % serapan anggaran
3. Kelebihan % pembayaran honorarium
4. Pembayaran Honor Tim Peneliti
5. Kekurangan Pembayaran Pajak
6. Kecurangan dalam penggunaan anggaran : kuitansi dari vendor semua di scan, di print berwarna, dipotong2 kemudian ditulis sendiri isi dari pengeluarannya oleh peneliti dan disajikan dalam laporan keuangan
7. Perhatikan SBM dan SBK untuk satuan pengeluaran honorarium, biaya perjalanan, dan pengeluaran lain.

# Kesimpulan

Sajikan Laporan Keuangan dengan Rincian Penggunaan Anggaran

## Rekapitulasi Penggunaan Dana

| No | Jenis/Uraian             | Jumlah (Rp) |
|----|--------------------------|-------------|
| 1  | Gaji/Honorarium          |             |
| 2  | Bahan/Barang Habis Pakai |             |
| 3  | Peralatan                |             |
| 4  | Perjalanan               |             |
| 5  | Lain lain                |             |
|    | <b>Total Biaya</b>       |             |

Mengetahui  
Ketua LPPM

Malang,  
Ketua Peneliti/Penanggungjawab Kegiatan

.....

.....

# Disclaimer:

- PPT ini sebagai bahan diskusi, dalam pelaksanaannya mohon tetap diperhatikan perubahan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- TERIMA KASIH