

2018

PEDOMAN

KULIAH KERJA MAHASISWA

IKIP PGRI BOJONEGORO



LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
IKIP PGRI BOJONEGORO
2018



**PEDOMAN PELAKSANAAN DAN PENULISAN LAPORAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018**

A. LATAR BELAKANG PENYELENGGARAAN

Dalam rangka ikut berpartisipasi dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat pedesaan serta sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi butir ketiga, yakni Pengabdian Pada Masyarakat yang salah satu wujudnya adalah ikut andil dalam Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat utamanya masyarakat pedesaan, maka mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro akan melaksanakan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).

Kuliah Kerja Mahasiswa merupakan suatu bentuk kegiatan intrakurikuler wajib di lingkungan IKIP PGRI Bojonegoro, yang memadukan Tri Dharma Perguruan tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada seluruh mahasiswa, dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan KKM merupakan wahana bagi penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kontribusi nyata IKIP PGRI Bojonegoro dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, yang dilakukan diluar kampus dengan prosedur tertentu.

Pada dasarnya Kuliah Kerja Mahasiswa ini diarahkan pada tiga sasaran, yaitu : Mahasiswa peserta KKM, Masyarakat di wilayah pelaksanaan KKM, dan Perguruan Tinggi penyelenggara KKM.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro 2018 diarahkan pada 3 sasaran, dengan tujuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa
 - a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat pedesaan.

- b. Menanamkan nilai kepribadian, yaitu : (1) nasionalisme dan jiwa Pancasila, (2) keuletan, etos kerja dan tanggung jawab, serta (3) kemandirian dan kepemimpinan.
 - c. Memperdalam pengertian, pemahaman dan pengalaman mahasiswa tentang :
 - 1) Kegunaan hasil pendidikan bagi pembangunan pada umumnya dan pembangunan daerah pedesaan pada khususnya.
 - 2) Kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan di daerah pedesaan.
 - 3) Sikap dan kepedulian sosial serta tanggung jawab terhadap kemajuan masyarakat.
 - 4) Peranan mahasiswa sebagai inovator, motivator, dan problem solver dalam kaitannya sebagai kader pembangunan.
2. Masyarakat
- a. Memberi bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan.
 - b. Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap dan bertindak sesuai dengan program pembangunan.
 - c. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.
3. Perguruan Tinggi
- a. Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau departemen lainnya dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan ilmu pengetahuan.
 - b. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan dan pembelajaran.

C. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro tahun 2018 akan dilaksanakan di wilayah **Kecamatan Sukosewu Kabupaten Bojonegoro** pada tanggal 20 Agustus s.d 15 September 2018 yang meliputi 14 (empat belas) desa yaitu :

- a. Kalicilik
- b. Semawot
- c. Duyungan
- d. Jumput
- e. Pacing
- f. Purwoasri
- g. Klepek
- h. Semen Kidul
- i. Sidodadi
- j. Sukosewu
- k. Sidorejo
- l. Sumberejo Kidul
- m. Tegalkudo
- n. Setiaji

D. JENIS KEGIATAN

Jenis kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa 2018 berhubungan dengan bidang :

1. Pendidikan
2. Kesehatan dan kebersihan lingkungan
3. Keagamaan
4. Sosial kemasyarakatan (termasuk perbaikan infrastruktur)
5. Ekonomi dan budaya

E. PENYUSUNAN PROGRAM KERJA

Program kerja disusun oleh mahasiswa yang bertugas di desa yang bersangkutan berdasarkan masalah yang telah dirumuskan pada saat orientasi. Dalam menyusun program, hal-hal yang perlu diperhatikan adalah :

1. Kebutuhan masyarakat
2. Disesuaikan dengan waktu, biaya, dan sumber daya yang ada.
3. Melibatkan partisipasi masyarakat.

F. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Dalam pelaksanaan program kerja, hal-hal yang harus diperhatikan :

1. Program hendaknya dapat menunjang pembangunan pedesaan yang sudah ada, khususnya bidang pendidikan.
2. Dapat mengikutsertakan dinas/ instansi yang berkaitan dengan program.
3. Mengaktifkan lembaga-lembaga desa yang ada.
4. Meningkatkan partisipasi aktif dari masyarakat, khususnya bidang pendidikan.

G. BIMBINGAN KKM

Bimbingan terhadap mahasiswa peserta KKM dimaksudkan agar kegiatan mahasiswa dapat terarah dan berlangsung sesuai dengan program yang ditetapkan. Materi bimbingan meliputi : penyusunan program, pelaksanaan program, kerja sama, etika dan moral pergaulan di masyarakat.

Dosen pembimbing KKM mempunyai hak :

1. Memberikan penilaian kepada mahasiswa peserta KKM.
2. Memberikan sanksi kepada peserta KKM yang melanggar tata tertib.

Dosen pembimbing KKM mempunyai kewajiban :

1. Mengkoordinasikan program/kegiatan KKM.
2. Mengawasi kegiatan peserta KKM.
3. Memeriksa kehadiran dan laporan harian.
4. Menyerahkan nilai akhir peserta KKM kepada Panitia Pelaksana KKM.
5. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan pembimbingan kepada Panitia Pelaksana KKM.

6. Menjaga kewibawaan dan nama baik almamater dan pemerintah daerah setempat.

H. TUGAS KORDES

1. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan organisasi dalam pelaksanaan seluruh kegiatan KKM di wilayahnya.
2. Memonitor situasi kegiatan KKM dan kondisi anggota kelompoknya di lokasi KKM.
3. Mengabsen anggota kelompoknya.
4. Mencatat semua kegiatan yang dilakukan.
5. Menyerahkan Rekapitulasi Uraian Kegiatan, Rekapitulasi Penggunaan Dana Kegiatan, Absensi, dan Nilai Anggota kepada panitia KKM.
6. Membuat laporan akhir kegiatan.
7. Menyerahkan laporan akhir kegiatan kepada pembimbing KKM.
8. Melakukan penilaian terhadap anggota kelompoknya.

I. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KKM

1. Format Penulisan Laporan

a. Bahan dan Ukuran

- 1) Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah kertas putih 70 gram ukuran A-4
- 2) Sampul luar (cover) berbentuk **soft cover** dari bahan karton berwarna putih
- 3) Setiap bab diberikan **pembatas** dengan kertas doorslag berwarna hijau muda dan diberi logo IKIP PGRI Bojonegoro.

b. Pengetikan

- 1) Pengetikan *Lay-out* naskah laporan sebagai berikut:
 - Marjin Atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Marjin Bawah : 4 cm dari tepi kertas
 - Marjin Kanan : 4 cm dari tepi kertas
 - Marjin Kiri : 3 cm dari tepi kertas

2) Jenis huruf yang digunakan time new roman, dengan ukuran sebagai berikut:

- Isi naskah : ukuran font 12
- Judul pada cover : ukuran font 14 tebal
- Judul bab : ukuran font 12 tebal
- Nama penulis : ukuran font 12 tebal
- Nama lembaga : ukuran font 14 tebal

3) Jarak antar baris (spasi) pada isi naskah laporan adalah 1,5 spasi.

2. Kerangka Laporan Akhir KKM

BAGIAN AWAL	HALAMAN SAMPUL
	HALAMAN JUDUL
	HALAMAN PENGESAHAN
	KATA PENGANTAR
	DAFTAR ISI
BAGIAN ISI	A. BAB I : PENDAHULUAN 1. Keadaan Geografis Desa, Luas Wilayah, Jumlah Dusun 2. Keadaan Demografis Desa 3. Keadaan Sosial-Ekonomi Desa 4. Lembaga Pemerintahan Desa
	B. BAB II : IDENTIFIKASI SUMBER DAYA (POTENSI DESA) 1. Alam dan Infrastruktur (Pertanian, Peternakan, Ekonomi, dll). 2. Sumberdaya Manusia, Keahlian, dan Mata Pencaharian 3. Teknologi
	C. BAB III : PROGRAM DAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT 1. Program Kerja dan Sarana 2. Langkah-Langkah Pelaksanaan 3. Faktor Penghambat (Problematika) dan Pendukung Pelaksanaan Program 4. Hasil Pelaksanaan Program
	D. BAB IV : PENUTUP 1. Simpulan 2. Saran
BAGIAN AKHIR	DAFTAR PUSTAKA
	LAMPIRAN 1. Biodata Mahasiswa 2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM oleh

	Kepala Desa dan Kecamatan 3. Form Kehadiran Peserta KKM 4. Foto Kegiatan 5. Kwitansi Penggunaan Dana Program KKM (Asli)
--	--

J. Penilaian

Untuk mengukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program KKM, maka Pembimbing KKM mengadakan penilaian dengan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Komponen yang dievaluasi dalam menentukan prestasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program	bobot 2
2. Pelaksanaan program	bobot 4
3. Laporan akhir	bobot 2
4. Jumlah kehadiran di desa	bobot 2
Jumlah	bobot 10

Adapun cara penilaian komponen-komponen tersebut adalah sebagai berikut :

1. Melihat rencana kerja
2. Melihat hasil yang dicapai dalam pelaksanaan program
3. Menelaah penyusunan laporan
4. Menghitung jumlah kehadiran

Rumus :
$$NA = \frac{2N_1 + 4N_2 + 2N_3 + 2N_4}{10}$$

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

N₁ = Nilai Perencanaan Program

N₂ = Nilai Pelaksanaan Program

N₃ = Nilai Laporan Akhir

N₄ = Nilai Kehadiran

Selanjutnya nilai prestasi diolah dengan menggunakan skala sebagai berikut :

80 – 100 = A (sangat baik)

70 – 79 = B (baik)

60 – 69 = C (cukup)

50 – 59 = D (kurang)

0 – 49 = E (sangat kurang)

Mahasiswa dinyatakan lulus KKM apabila mendapat nilai minimal C (cukup). Bagi yang tidak lulus diwajibkan mengulang pada tahun berikutnya.

LAMPIRAN

1. JADWAL PELAKSANAAN KKM
2. TATA TERTIB PESERTA KKM
3. FORMAT HALAMAN SAMPUL LAPORAN KKM
4. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN
5. JURNAL KEGIATAN KKM
6. RINCIAN KEGIATAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA KKM
7. LEMBAR PENILAIAN PESERTA KKM
8. BIODATA PESERTA KKM

**JADWAL PELAKSANAAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018**

NO	TAHAP/ KEGIATAN	JANGKA WAKTU	TANGGAL
1	Persiapan 1. Persiapan administrasi 2. Orientasi jenis program 3. Persiapan dan finalisasi program 4. Penjejagan objek/ wilayah 5. Pematangan rencana kerja	1 Minggu	20 s.d. 25 Agustus 2018
2	Pelaksanaan Kegiatan	2 Minggu	26 Agustus s.d. 08 September 2018
3	Evaluasi 6. Monitoring 7. Target/ capaian 8. Diskusi hasil kerja 9. Pelaporan	1 Minggu	09 s.d. 15 September 2018

**PANITIA KKM
IKIP PGRI BOJONEGORO**

**TATA TERTIB PESERTA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018**

1. Seluruh Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro dari berbagai Program Studi yang memenuhi syarat diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Mahasiswa yang diselenggarakan oleh Panitia Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro tahun 2018.
2. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa diharapkan mengenakan identitas almamater yang telah diberikan dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan kegiatan kecuali seizin Kordes dan diketahui oleh Dosen Pembimbing.
4. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa harus menjaga diri dari hal-hal yang merusak kewibawaan dan nama baik lembaga IKIP PGRI Bojonegoro. Apabila terjadi sesuatu hal tersebut, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan gugur/tidak lulus dalam Kuliah Kerja Mahasiswa.
5. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa yang tidak hadir selama satu kali 24 jam dengan bukti daftar hadir dan tanpa izin Kordes, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan gugur dan akan mengulang pada tahun berikutnya.
6. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur dikemudian hari sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

**PANITIA KKM 2018
IKIP PGRI BOJONEGORO**

Contoh Halaman Sampul Laporan Kegiatan KKM

**LAPORAN
KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018**



**OLEH :
PESERTA KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
DI DESA KECAMATAN
KABUPATEN BOJONEGORO**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
2018**

Format Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan KKM

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO TAHUN 2018
DI DESA..... KECAMATAN.....
KABUPATEN BOJONEGORO**

Bojonegoro, September 2018

Mengetahui,

Kepala Desa

.....

Kordes

.....

.....

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

.....

Disahkan oleh,

Ketua Panitia KKM

Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.

Format Jurnal Kegiatan KKM

**JURNAL KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018
DI KECAMATAN KANOR KABUPATEN BOJONEGORO**

Kelompok :

Nama Desa :

NO.	TANGGAL	BIDANG GARAPAN/URAIAN KEGIATAN	KET

Kordes : (.....)

Pembimbing : (.....)

Mengetahui,
Kades/ Perangkat Desa

Bojonegoro,2018
Ketua Panitia

Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd

Format Rincian kegiatan dan rekapitulasi penggunaan dana KKM

**RINCIAN KEGIATAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018
DI KECAMATAN KANOR KABUPATEN BOJONEGORO**

Kelompok :

Nama Desa :

TANGGAL	NAMA BAHAN/ MATERIAL	JUSTIFIKASI PEMAKAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL

Kordes : (.....)

Pembimbing : (.....)

Mengetahui,
Kades/ Perangkat Desa

Bojonegoro,2018

Ketua Panitia

Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd

Format daftar nilai peserta KKM



**PANITIA KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018**

Jl. Panglima Polim No. 46 Telp. (0353)881046 Bojonegoro

**DAFTAR NILAI PESERTA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2018**

DESA :

KELOMPOK :

NO	NIM	NAMA	PRODI	NILAI		RATA-RATA		KET
				KORDES	DPL	ANGKA	HURUF	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Dosen Pembimbing,

(.....)

Bojonegoro,2018

Kordes,

(.....)

Format Biodata Peserta KKM

**BIODATA
PESERTA KULIAH KERJA MAHASISWA**

**FOTO
(BERWARNA)**

Identitas Diri (Ketua KKM/Peserta KKM)

Nama	
NIM	
Program Studi	
Fakultas	
PT	
Alamat Rumah	
Telepon/HP	
E-mail	