

PANDUAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL DOSEN PEMULA IKIP PGRI BOJONEGORO

NEW



Oleh :

TIM LPPM IKIP PGRI BOJONEGORO

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
2017**

TIM PENYUSUN

Pelindung : Drs. Sujiran, M.Pd. (Rektor)

Penasehat : Dra. Junarti, M.Pd. (Pembantu Rektor I)
Dra. Hj. Fathia Royida, M.Pd. (Pembantu Rektor II)
Drs. Heru Ismaya, M.Pd. (Pembantu Rektor III)

Penanggungjawab : Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd, (Ketua LPPM)

Sekretaris : Taufiq Hidayat. M.Pd. (Sekretaris LPPM)

Anggota : M. Zainudin, M.Pd.
Agus Darmuki, M.Pd.
M. Ali Ghufro, M.Pd.
Ifa Khoiria Ningrum, S.E.,M.M
Ahmad Hariyadi, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Direktorat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (Ditlitabmas) Dikti menerapkan desentralisasi pengelolaan penelitian bagi perguruan tinggi sejak tahun 2011. Dalam program penelitian desentralisasi IKIP PGRI Bojonegoro masih tergolong dalam *kluster binaan* dan selalu berusaha untuk meningkatkan kinerja dalam bidang penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dengan harapan untuk kedepan bisa naik ke *kluster yang lebih tinggi*.

Selain mengelola program penelitian yang terdesentralisasi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IKIP PGRI Bojonegoro menyelenggarakan penelitian Swadana untuk para dosen di lingkungan IKIP PGRI Bojonegoro melalui program Hibah Penelitian Dosen. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu disusun buku Pedoman Penelitian, dengan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian. Tujuan, sasaran, kriteria kegiatan penelitian, prosedur penelitian, serta ukuran keberhasilan penjaminan mutu penelitian termuat dalam buku pedoman ini. Di samping itu, dilengkapi juga dengan pedoman penulisan artikel ilmiah dan cara pembuatan poster hasil penelitian.

Dengan buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Bojonegoro, 3 Januari 2017
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat
IKIP PGRI Bojonegoro

ttd

Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.
NIDN. 0727088801

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	1
1.3 Persyaratan	2
1.4 Tahap Persiapan/Pengusulan.....	2
1.5 Pendanaan	2
1.6 Jadwal	2
BAB II RUANG LINGKUP	3
2.1 Lingkup Penelitian	3
2.2 Landasan Penelitian.....	3
BAB III HIBAH PENELITIAN DOSEN.....	4
3.1 Uraian Umum.....	4
3.2 Fokus Program Hibah Penelitian Dosen.....	4
3.3 Ketentuan Penelitian.....	4
3.4 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian dosen	5
3.5 Luaran Penelitian dosen.....	5
3.6 Sistematika Proposal Hibah Penelitian dosen	5
3.7 Sistematika Laporan Penelitian Dosen Pemula.....	10
BAB IV SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN	13
5.1 Proses Pelaksanaan Program	13
LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN	15
.....	15
LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN	17
LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS ..	18
LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA /ANGGOTA PENELITI	19
LAMPIRAN E. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA	21
LAMPIRAN F. MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL IKIP PGRI BOJONEGORO.....	22
LAMPIRAN G. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL	23

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di IKIP PGRI Bojonegoro dipercayakan pengelolaannya kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro yang bertugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga diharapkan kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok. Berbagai penelitian di IKIP PGRI Bojonegoro mulai banyak dilakukan oleh dosen peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan agar penyelesaian masalah dapat diselesaikan baik masalah sumber daya manusia dan sumberdaya yang lain

Salah satu upaya sebagaimana uraian di atas, LPPM IKIP PGRI Bojonegoro telah mengakomodasi dan memfasilitasi beberapa program penelitian eksternal melalui hibah dari Ditlitabmas Dikti, Kementerian Riset dan Teknologi (Kemristek), selain itu LPPM IKIP PGRI Bojonegoro juga memfasilitasi program penelitian hibah internal yang didanai oleh perguruan tinggi IKIP PGRI Bojonegoro melalui program **Hibah Penelitian Internal Dosen Pemula**, serta pendanaan publikasi ilmiah melalui seminar, jurnal ilmiah. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan IKIP PGRI Bojonegoro dan masyarakat agar berdaya saing dalam menghadapi era global.

Penjaminan mutu hasil penelitian dilakukan melalui tahapan seleksi, pemantauan dan monitoring, laporan. IKIP PGRI Bojonegoro mendukung pendanaan publikasi hasil penelitian melalui seminar, jurnal ilmiah nasional dan internasional.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dibuatnya buku pedoman ini adalah untuk memberikan landasan dan acuan bagi peneliti IKIP PGRI Bojonegoro, sehingga peneliti IKIP PGRI Bojonegoro dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu untuk mendorong pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan bertambahnya peneliti IKIP PGRI Bojonegoro yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian IKIP PGRI Bojonegoro ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Penguatan konsistensi dan kesinambungan penelitian dosen IKIP PGRI Bojonegoro dalam fokus penelitian yang ditekuni dan diunggulkannya, sehingga mampu membuahkan hasil yang berkualitas dan mampu berkompetisi di tingkat nasional dan regional.
2. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang ilmu dan keahlian yang dimilikinya serta mendorong terbentuknya kelompok peneliti handal secara multidisiplin dan interdisiplin.
3. Menghasilkan ipteksosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan *stake holder* lainnya.

1.3 Persyaratan

1. Dosen IKIP PGRI Bojonegoro pada program studi Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Ekonomi, Pendidikan PKn
2. Kualifikasi pendidikan minimal S-2 atau sudah memiliki NIDN;
3. Tidak sedang melakukan penelitian dengan dana penelitian dari kemristekdikti pada tahun yang sama (baik ketua atau anggota)
4. Dapat melibatkan maksimal 2 (dua) orang mahasiswa;
5. Satu orang dosen dapat mengusulkan dua proposal dengan posisi yang berbeda, yakni satu proposal sebagai ketua dan satu sebagai anggota tim;
6. Ketua peneliti tidak diperbolehkan dari dosen yang sedang melakukan studi lanjut S3
7. Proposal yang diusulkan belum pernah diajukan dan atau tidak sedang dibiayai oleh pihak lain.

1.4 Tahap Persiapan/Pengusulan

1. Proposal hardcopy rangkap 1 dikumpulkan di LPPM IKIP PGRI Bojonegoro dan proposal softcopy disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Proposal_Nama_Ketua_Peneliti_Jurusan_Tahun.pdf**, kemudian diunggah ke <http://lppm.ikipgribojonegoro.ac.id/surat-izin-penelitian/>
2. Proposal yang diajukan telah diketahui oleh Kaprodi atau Dekan, serta disetujui oleh Ketua LPPM dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada proposal pengusul;
3. Proposal yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai *ad hoc* LPPM yang terdiri dosen yang ditunjuk (untuk masing-masing program studi satu orang dosen)
4. Berdasarkan rekomendasi tim penilai *ad hoc* LPPM dan pertimbangan lain, Ketua LPPM menetapkan judul penelitian yang akan dibiayai oleh lembaga. Usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada dosen pengusul.

1.5 Pendanaan

Pendanaan program penelitian dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bojonegoro.

1.6 Jadwal

Berikut rincian jadwal pengajuan proposal penelitian:

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi Program	11 Januari 2017
2.	Penerimaan Proposal	16 Januari s.d. 6 Maret 2017
3.	Seleksi Proposal	7 - 15 Maret 2017
4.	Pengumuman Hasil Seleksi	20 Maret 2017
5.	Penandatanganan kontrak	21 Maret 2017
6.	Pelaksanaan Program	22 Maret s.d 31 September 2017
7.	Laporan Akhir	1-30 September 2017
8.	Publikasi dan Penerbitan Luaran	Desember 2017

BAB II RUANG LINGKUP

2.1 Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut :

1. Penelitian dasar merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
2. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
3. Penelitian pengembangan merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.

2.2 Landasan Penelitian

Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/ keilmuan secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian adalah alat dan cara untuk memungkinkan terjadinya akumulasi pengetahuan yang dapat dipercaya. Selain penelitian dalam suatu disiplin ilmu tertentu, penelitian juga dapat dilakukan dengan melibatkan berbagai ilmu atau interdisiplin. Selain peneliti sebagai individu, juga diperlukan peneliti sebagai suatu kelompok atau tim yang bekerja bersama.

Penelitian harus dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian. Karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk dapat menjaga etika penelitian. Profesionalisme peneliti perlu dibentuk atas dasar menjadikan penelitian sebagai profesi utama, penuh waktu dengan imbalan yang pantas bagi para peneliti. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat bagi masyarakat, dilakukan atas dasar berbagai persoalan utama yang dihadapi masyarakat guna mendapatkan solusi pemecahannya.

BAB III HIBAH PENELITIAN DOSEN

3.1 Uraian Umum

Program Hibah Penelitian dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di IKIP PGRI Bojonegoro.

3.2 Fokus Program Hibah Penelitian Dosen

Hibah penelitian dosen diberikan kepada dosen dengan fokus bidang ilmu :

- a. Pendidikan
- b. Sosial
- c. Bahasa dan sastra
- d. Sains
- e. Budaya
- f. Teknologi
- g. Hukum
- h. Ekonomi

3.3 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian dosen IKIP PGRI Bojonegoro memiliki ketentuan sebagai berikut :

- a. Tim peneliti boleh terdiri atas ketua dan anggota, jumlah anggota tim maksimal 2 (dua) orang.
- b. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti atau menjadi anggota peneliti dalam dua proposal penelitian pada tahun yang sama.
- c. Dana setiap judul penelitian maksimum **Rp. 3.000.000,-** (tiga juta rupiah).
- d. Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun
- e. Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian dan laporan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- g. Warna sampul muka proposal berwarna putih dan laporan hasil penelitian berwarna hijau dengan format terlampir.
- h. Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- i. Melampirkan Justifikasi anggaran (**Lampiran A**)
- j. Melampirkan jadwal kegiatan (**Lampiran B**)
- k. Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**).
- l. Melampirkan Personalia Tim Peneliti (**Lampiran D**).
- m. Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).
- n. Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Ketentuan peneliti adalah sebagai berikut :

- a. Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap IKIP PGRI Bojonegoro dan tidak sedang mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada penelitian internal IKIP PGRI Bojonegoro tahun yang sama.
- b. Anggota Peneliti adalah dosen IKIP PGRI Bojonegoro.
- c. Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai IKIP PGRI Bojonegoro, dan dapat dari luar IKIP PGRI

Bojonegoro sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di IKIP PGRI Bojonegoro strata S1 atas persetujuan Ketua program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

3.4 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Dosen

- a. Dosen yang menerima dana Penelitian Dosen harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- b. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di IKIP PGRI Bojonegoro.
- f. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya untuk dipublikasikan ke dalam jurnal ilmiah yang ber ISSN terakreditasi atau belum terakreditasi.

3.5 Luaran Penelitian Dosen

Program Hibah Penelitian dosen IKIP PGRI Bojonegoro diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mengikuti kompetisi penelitian di ditlitabmas. Luaran berupa laporan hasil penelitian, publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian yang lebih tinggi di tahun berikutnya dalam rekam jejak di bidangnya.

3.6 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Dosen

Proposal Penelitian dosen pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **putih** (*laminating*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN INTERNAL DOSEN PEMULA**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI/JURUSAN
FAKULTAS.....
IKIP PGRI BOJONEGORO
BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DOSEN

Judul :
Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Email :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke IKIP PGRI Bojonegoro Rp.
- dana institusi lain Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Kaprodi

Bojonegoro,.....

Ketua Peneliti,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM IKIP PGRI Bojonegoro

Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.
NIDN._0727088801

c. Ringkasan (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Anggaran Biaya menggunakan standar maksimum pada SBU (Standar Biaya Umum) 2015. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian dosen pemula yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-50%)	
3	Perjalanan (Maksimum 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, ATK, sebutkan) (10-20%)	
	Jumlah	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).

3.7 Sistematika Laporan Hibah Internal Penelitian Dosen

Laporan penelitian internal dosen pemula ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan *softcover* berwarna **hijau** (*softcover*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**LAPORAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL DOSEN PEMULA**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

DIBIYAI DARI

DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN

NOMOR : (sesuaikan dengan kontrak penelitian)

TANGGAL:.....

PROGRAM STUDI/JURUSAN

FAKULTAS.....

IKIP PGRI BOJONEGORO

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
LAPORAN HIBAH PENELITIAN DOSEN**

1. Judul Penelitian	:	..... .....
2. Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap dan Gelar	:	.....
b. Jenis Kelamin	:	L/P
c. Pangkat / Golongan / NIDN.	:	.....
d. Jabatan Fungsional	:	.....
e. Fakultas / Jurusan / Program Studi	:	.....
f. Bidang Ilmu yang Diteliti	:	.....
Anggota Peneliti		
a. Nama Lengkap dan Gelar	:	.....
b. Jenis Kelamin	:	L/P
c. Pangkat / Golongan / NIDN.	:	.....
d. Jabatan Fungsional	:	.....
e. Fakultas / Jurusan / Program Studi	:	.....
f. Bidang Ilmu yang Diteliti	:	.....
3. Jumlah Tim Peneliti	:	..... orang
4. Lokasi Penelitian	:	.....
5. Jangka Waktu Penelitian	:	..... bulan
6. Biaya yang Diperlukan	:	Rp. ....(dengan huruf)

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Kaprodi

.....
Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(.....)
NIDN.....

(.....)
NIDN.....

Menyetujui :
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Cap dan tanda tangan

(Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.)
NIDN. 0727088801

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

f. DAFTAR GAMBAR

g. DAFTAR LAMPIRAN

h. BAB 1. PENDAHULUAN

i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

j. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

k. BAB 4. METODOLOGI PENELITIAN

l. BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

m. BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

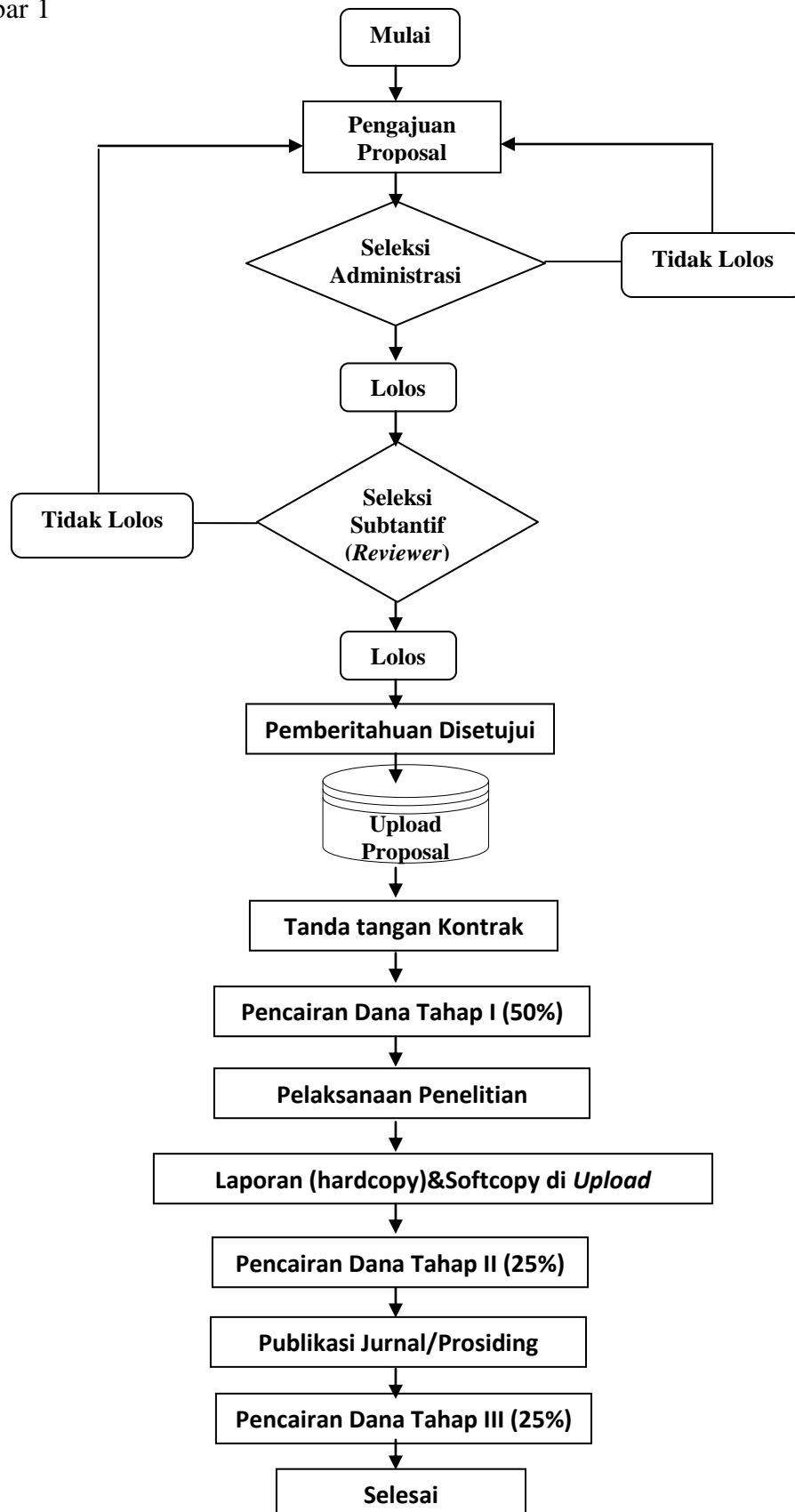
n. DAFTAR PUSTAKA

o. LAMPIRAN (termasuk dokumen publikasi ilmiah)

BAB IV SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN

5.1 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian IKIP PGRI Bojonegoro dapat dilihat pada Gambar 1



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan laporan akhir dan jurnal hasil penelitian. Hal ini dirinci sebagai berikut:

a. Penerimaan proposal

Penerimaan proposal penelitian sesuai jadwal.

b. Proses Seleksi

Seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

1. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh LPPM IKIP PGRI Bojonegoro. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
2. Seleksi *desk* evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan **Lampiran G** yang dilakukan oleh 1 (satu) orang *Reviewer* internal IKIP PGRI Bojonegoro sesuai dengan bidang ilmu proposal penelitian yang diajukan.
3. Hasil seleksi *desk* evaluasi diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

c. Pengumuman Hasil Seleksi

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak . Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui *website* LPPM IKIP PGRI Bojonegoro <http://lppm.ikipgribojonegoro.ac.id>.

d. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian

Peneliti utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dengan Ketua LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.

Bagi proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara LPPM dengan peneliti dan diterbitkan Surat Perintah Tugas Penelitian. Pencairan dana terbagi menjadi tiga tahap. Pencairan dana tahap 1 yaitu **sebesar 50%** dilakukan setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana tahap 2 yaitu **sebesar 25%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan laporan akhir. Pencairan dana tahap 3 yaitu **sebesar 25%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan jurnal penelitian

e. Laporan Akhir

Peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir serta Laporan Penggunaan Dana ke LPPM IKIP PGRI Bojonegoro sebanyak 2 eksemplar (satu asli dan satu fotokopi) dan mengunggah file laporan akhir dan laporan penggunaan dana dalam bentuk format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Laporan_Nama Ketua Peneliti_Jurusan_Tahun.pdf**, kemudian diunggah ke <http://lppm.ikipgribojonegoro.ac.id/surat-izin-penelitian/>

LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
.....				
Sub Total (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
.....				
Peralatan n				
Sub Total (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota 1				
Perjalanan ke tempat/ kota 2				
.....				
Perjalanan ke tempat/ kota n				
Sub Total (Rp)				

5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)				

LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke						
		1	2	3	4	...	11	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							

LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi/ Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Peneliti Utama				
2		Peneliti				
3		Peneliti				
		...				
4		Laboran/ Teknisi				
5		..				

LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI

A. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat e-mail	
9	Mata Kuliah yg diampu	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				

D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

E. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				
4				
5				

F. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (*ORAL PRESENTATION*)

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				
4				
5				

G. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

H. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

I. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian internal IKIP PGRI Bojonegoro.

Bojonegoro,
Pengusul

(Nama Lengkap &NIDN)

**LAMPIRAN E. SURAT PERNYATAAN KETUA
PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NID :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
yang diusulkan dalam skema penelitian
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke IKIP PGRI Bojonegoro.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM IKIP PGRI
BOJONEGORO

Bojonegoro,..... ..

Yang menyatakan,

mtr6000

Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.
NIDN. 0727088801

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN.

LAMPIRAN F. MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL DOSEN PEMULA IKIP PGRI BOJONEGORO

1. Dosen/Peneliti membuat proposal penelitian dengan panduan yang telah ditetapkan oleh LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
2. LPPM melakukan seleksi format proposal berdasarkan Panduan Penelitian dan memperhatikan syarat administratif lainnya.
3. Apabila dinyatakan memenuhi persyaratan, proposal akan dinilai oleh 1 (satu) orang *reviewer* yang ditetapkan LPPM.
4. Tim *reviewer* melaksanakan penilaian proposal penelitian dengan berdasarkan kriteria seleksi yang telah ditetapkan oleh LPPM. Hasil penilaian proposal penelitian oleh *reviewer* diserahkan kepada kepada Sekretaris LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
5. Ketua LPPM IKIP PGRI Bojonegoro menyetujui proposal penelitian berdasarkan hasil rapat dan diumumkan kepada peneliti
6. Peneliti menandatangani kontrak penelitian diketahui Ketua LPPM. Pencairan dana penelitian tahap I adalah sebesar 50%, sesuai dengan surat perjanjian dan berita acara penelitian serta panduan penelitian yang telah ditetapkan oleh LPPM.
7. Pencairan tahap II sebesar 25 % setelah peneliti menyerahkan laporan akhir dan mengunggah softcopy di web LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
8. Pencairan tahap III sebesar 25 % setelah peneliti menyerahkan bukti jurnal/prosiding ke LPPM IKIP PGRI Bojonegoro

LAMPIRAN G. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan

a. Diusulkan ke IKIP PGRI Bojonegoro : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan • Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator). • Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel. 	15		
4	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. • Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. • Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). • Ketepatan teknik analisis data 	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
6	Luaran	Janji publikasi jurnal internasional/ jurnal nasional terakreditasi atau buku ajar / teks (7) Seminar internasional (6) Seminar nasional/ jurnal nasional tak terakreditasi/ jurnal lokal (5)	20		
7	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	5		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

Komentar :

.....

.....

.....

Bojonegoro,
Reviewer,

(.....)
NIDN.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI DENGAN A.P.A (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)

Berikut beberapa contoh penulisan daftar referensi menurut APA:

1. Sumber yang terbit secara periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan periode yang terdapat dalam jurnal, majalah, koran dan sejenisnya:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Ket: - 65 → Volume
- 1190-1204 → Halaman

2. Sumber yang terbit non periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan judul dan subjudul yang terdapat dalam buku, laporan, brosur, buku manual, dan media audiovisual:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and woman's gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues accros the life cycle* (pp. 107-123). New York: Springer.

3. Sumber referensi dari jurnal (2 penulis):

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45, 10-36.

4. Sumber referensi dari jurnal (lebih dari 5 penulis):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Ket: Jika jumlah penulis lebih dari 6 dalam satu sumber, yang berikutnya gunakan et al.

5. Sumber referensi dari jurnal di surat kabar:

Zukerman, M., & Kieffer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

6. Sumber referensi dari majalah dan koran:

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2000, November 10). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

7. Sumber referensi dari Artikel Koran yang tidak ada penulisnya:

The new health-care lexicon. (1993, August/September). *Copy Editor*, 4, 1-2.

8. Sumber Referensi yang memiliki no issue dan no seri:

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 58(1, Serial No. 231).

9. Sumber Referensi dari Jurnal Tambahan(Supplement):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 24(Suppl. 2), 4-14

10. Sumber referensi dari Buku:

Beck, C. A. J., & Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychology Association.

11. Sumber referensi dari buku edisi ketiga dan nama penulis dengan tambahan Jr. (junior):

Mitchell, T. R. & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

12. Sumber dari buku yang telah diedit:

Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (Eds.). (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior*. New York: McGraw-Hill.

13. Sumber dari buku tidak disertai nama penulis dan editor:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Meriam-Webster.

14. Sumber dari buku yang direvisi:

Beck, C. A. J., Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects* (Rev. ed.). Washington, DC: American Psychology Association.

15. Sumber dari ensiklopedia atau kamus:

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed.,

Vols. 1-20). London: Macmillan.

16. Sumber dari buku terjemahan bahasa inggris:

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

17. Sumber dari Brosur:

Research and Training Centre on Independent Living. (1993). *Guidelines of reporting and writing about people with disabilities* (4th ed.) [brochure]. Lawrance, KS: Author.

18. Sumber dari media audiovisual:

Scorsese, M. (Prosedure), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2001). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

19. Sumber dari rekaman suara:

Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.