2021

(KORDES)

PEDOMAN
KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO

LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
IKIP PGRI BOJONEGORO
2021

KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)

IKIP PGRI BOJONEGORO

TAHUN 2021

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka ikut berpartisipasi dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat pedesaan serta sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi butir ketiga, yakni Pengabdian Pada Masyarakat yang salah satu wujudnya adalah ikut andil dalam Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat utamanya masyarakat pedesaan, maka mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro akan melaksanakan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).

Kuliah Kerja Mahasiswa merupakan suatu bentuk kegiatan intrakurikuler wajib di lingkungan IKIP PGRI Bojonegoro, yang memadukan Tri Dharma Perguruan tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada seluruh mahasiswa, dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan KKM merupakan wahana bagi penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kontribusi nyata IKIP PGRI Bojonegoro dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, yang dilakukan diluar kampus dengan prosedur tertentu.

Pada dasarnya Kuliah Kerja Mahasiswa ini diarahkan pada tiga sasaran, yaitu : Mahasiswa peserta KKM, Masyarakat di wilayah pelaksanaan KKM, dan Perguruan Tinggi penyelenggara KKM.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro 2021 diarahkan pada 3 sasaran, dengan tujuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa
   a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat.
   b. Menanamkan nilai kepribadian, yaitu :
      1) Nasionalisme dan jiwa Pancasila.
      2) Keuletan, etos kerja dan tanggung jawab.

3) Kemandirian dan kepemimpinan.

c. Memperdalam pengertian, pemahaman dan pengalaman mahasiswa tentang :

1) Kegunaan hasil pendidikan bagi pembangunan daerah pedesaan.
2) Kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan didaerah pedesaan.
3) Peranan mahasiswa sebagai inovator, motivator, dan problem solver dalam kaitannya sebagai kader pembangunan

2. Desa

a. Memberi bantuan untuk memetakan data kependudukan
b. Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap dan bertindak sesuai dengan program pembangunan.
c. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.

3. Perguruan Tinggi

a. Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lainnya dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan ilmu pengetahuan.
b. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan dan pembelajaran.

C. BIDANG GARAPAN, HASIL PRODUK DAN TAHAPAN KKM

Tema KKM pada tahun 2021 **adalah "Membangun Desa Melalui Kewirausahaan Desa Berbasis Potensi Desa"**

a. Bidang Garapan

Bidang garapan KKM pada tahun 2021 ini dikelompokkan pada 2 kategori program kerja : Program Pokok dan Program Penunjang

a. **Program Pokok : Bidang Ekonomi** (Pengembangan Usaha Baru, Pemberdayaan Wirausaha Masyarakat) dan **Bidang Pendidikan**
b. **Program Penunjang : Bidang Kesehatan, Bidang Agama dll**

b. Hasil Produk KKM

Pada KKM 2021 ini dapat menghasilkan suatu produk berupa buku ber ISBN (yang ditulis oleh masing-masing kelompok) dan Video Pendek berdurasi maksimal 5 menit. Tulisan dan video yang terbaik akan mendapatkan penghargaan dari panitia.

c. Tahapan KKM

a. Pendaftaran KKM	: 2 – 10 November 2021
b. Pembekalan Peserta KKM	: 11 November 2021
c. Survei Lokasi	: 8 - 13 November 2021
c. Pelaksanaan KKM	: 15 – 27 November 2021
d. Laporan KKM	: 28 November -11 Desember 2021

D. TEMPAT & KEGIATAN

Adapun tempat KKM pada tahun 2021 di Kecamatan Trucuk pada desa:

1. Trucuk
2. Banjarsari
3. Sumberrejo
4. Guyangan
5. Mori
6. Tulungrejo
7. Sranak
8. Padang
9. Pagerwesi
10. Kanten
11. Kandangan
12. Sumbangtimun

E. PENYUSUNAN PROGRAM KERJA

Program kerja disusun oleh mahasiswa didampingi dosen pembimbingan lapangan (DPL) yang bertugas di desa yang bersangkutan berdasarkan masalah yang telah dirumuskan pada saat orientasi. Dalam menyusun program, hal-hal yang perlu diperhatikan adalah :

1. Kebutuhan masyarakat
2. Disesuaikan dengan waktu, biaya, dan sumber daya yang ada.
3. Melibatkan partisipasi masyarakat.

F. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Dalam pelaksanaan program kerja, hal-hal yang harus diperhatikan :

1. Program hendaknya dapat menunjang pembangunan pedesaan yang sudah ada, khususnya bidang ekonomi dan pendidikan
2. Dapat mengikutsertakan dinas/ instansi yang berkaitan dengan program.
3. Mengaktifkan lembaga-lembaga desa yang ada.
4. Meningkatkan partisipasi aktif dari masyarakat, khususnya bidang pendidikan.

G. BIMBINGAN KKM

Bimbingan terhadap mahasiswa peserta KKM dimaksudkan agar kegiatan mahasiswa dapat terarah dan berlangsung sesuai dengan program yang ditetapkan. Materi bimbingan meliputi: penyusunan program, pelaksanaan program, kerja sama, etika dan moral pergaulan di masyarakat.

Dosen pembimbing KKM mempunyai hak:

1. Memberikan penilaian kepada mahasiswa peserta KKM.
2. Memberikan sanksi kepada peserta KKM yang melanggar tata tertib.

Dosen pembimbing KKM mempunyai kewajiban:

1. Mengkoordinasikan program/kegiatan KKM.
2. Mengawasi kegiatan peserta KKM.
3. Memeriksa kehadiran dan laporan harian.
4. Menyerahkan nilai akhir peserta KKM kepada Panitia Pelaksana KKM.
5. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan pembimbingan kepada Panitia Pelaksana KKM.
6. Menjaga kewibawaan dan nama baik almamater dan pemerintah daerah setempat.

H. TUGAS KORDES

1. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan organisasi dalam pelaksanaan seluruh kegiatan KKM di wilayahnya.
2. Memonitor situasi kegiatan KKM dan kondisi anggota kelompoknya di lokasi KKM.

3. Mengabsen anggota kelompoknya.
4. Mencatat semua kegiatan yang dilakukan.
5. Menyerahkan Rekapitulasi Uraian Kegiatan, Rekapitulasi Penggunaan Dana Kegiatan, Absensi, dan Nilai Anggota kepada panitia KKM.
6. Membuat laporan akhir kegiatan.
7. Menyerahkan laporan akhir kegiatan kepada pembimbing KKM.
8. Melakukan penilaian terhadap anggota kelompoknya.

I. PENILAIAN

Untuk mengukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program KKM, maka Pembimbing KKM mengadakan penilaian dengan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Komponen yang dievaluasi dalam menentukan prestasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1.	Perencanaan program	bobot 2
2.	Pelaksanaan program	bobot 4
3.	Laporan akhir	bobot 2
4.	Jumlah kehadiran di desa	bobot 2
	Jumlah	bobot 10

Adapun cara penilaian komponen-komponen tersebut adalah sebagai berikut :

1. Melihat rencana kerja
2. Melihat hasil yang dicapai dalam pelaksanaan program
3. Menelaah penyusunan laporan
4. Menghitung jumlah kehadiran

Rumus : $$NA = \frac{2N_1 + 4N_2 + 2N_3 + 2N_4}{10}$$

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

N_1 = Nilai Perencanaan Program

N_2 = Nilai Pelaksanaan Program

N_3 = Nilai Laporan Akhir N_4

= Nilai Kehadiran

Selanjutnya nilai prestasi diolah dengan menggunakan skala sebagai berikut :

80 – 100 = A (sangat baik)

70 – 79 = B (baik)

60 – 69 = C (cukup)

50 – 59 = D (kurang)

0 – 49 = E (sangat kurang)

Mahasiswa dinyatakan lulus KKM apabila mendapat nilai minimal C (cukup). Bagi yang tidak lulus diwajibkan mengulang.

J. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KKM

1. Format Penulisan Laporan

a. Bahan dan Ukuran

1) Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah kertas putih 70 gram ukuran A-4
2) Sampul luar (cover) berbentuk ***soft cover*** dari bahan karton berwarna putih
3) Setiap bab diberikan **pembatas** dengan kertas doorslag berwarna hijau muda dan diberi logo IKIP PGRI Bojonegoro.

b. Pengetikan

1) Pengetikan *Lay-out* naskah laporan sebagai berikut:
   - Marjin Atas : 3 cm dari tepi kertas
   - Marjin Bawah : 4 cm dari tepi kertas
   - Marjin Kanan : 4 cm dari tepi kertas
   - Marjin Kiri : 3 cm dari tepi kertas
2) Jenis huruf yang digunakan time new roman, dengan ukuran sebagai berikut:
   - Isi naskah : ukuran font 12
   - Judul pada cover : ukuran font 14 tebal
   - Judul bab : ukuran font 12 tebal
   - Nama penulis : ukuran font 12 tebal
   - Nama lembaga : ukuran font 14 tebal

3) Jarak antar baris (spasi) pada isi naskah laporan adalah 1,5 spasi.

2. Kerangka Laporan Akhir KKM

BAGIAN AWAL	**HALAMAN SAMPUL**
	HALAMAN JUDUL
	HALAMAN PENGESAHAN
	KATA PENGANTAR
	DAFTAR ISI
BAGIAN ISI	**A. BAB I : PENDAHULUAN** 1. Keadaan Geografis Desa, Luas Wilayah, Jumlah Dusun 2. Keadaan Demografis Desa 3. Keadaan Sosial-Ekonomi Desa 4. Lembaga Pemerintahan Desa
	B. BAB II : IDENTIFIKASI SUMBER DAYA (POTENSI DESA) 1. Alam dan Infrastruktur (Pertanian, Peternakan, Ekonomi, dll). 2. Sumberdaya Manusia, Keahlian, dan Mata Pencaharian 3. Teknologi
	C. BAB III : PROGRAM DAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT 1. Program Kerja dan Sarana 2. Langkah-Langkah Pelaksanaan 3. Faktor Penghambat (Problematika)dan Pendukung Pelaksanaan Program 4. Hasil Pelaksanaan Program
	D. BAB IV : PENUTUP 1. Simpulan 2. Saran
BAGIAN AKHIR	**DAFTAR PUSTAKA**
	LAMPIRAN 1. Biodata Mahasiswa 2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM oleh Kepala Desa dan Kecamatan 3. Form Kehadiran Peserta KKM 4. Foto Kegiatan 5. Kwitansi Penggunaan Dana Program KKM (Asli)

LAMPIRAN

1. JADWAL PELAKSANAAN KKM
2. TATA TERTIB PESERTA KKM
3. FORMAT HALAMAN SAMPUL LAPORAN KKM
4. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN
5. JURNAL KEGIATAN KKM
6. RINCIAN KEGIATAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA KKM
7. LEMBAR PENILAIAN PESERTA KKM
8. BIODATA PESERTA KKM

JADWAL PELAKSANAAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021

NO	TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	2 November 2021	Penerbitan Surat Edaran KKM	Surat edaran berisi tentang : 1. Tahapan KKM 2. Pembayaran KKM
2	2-10 November 2021	Pendaftaran KKM	Peserta mendaftarkan KKM ke ULT sesuai dengan prosedur yang berlaku
3	1 1 November 2021	Pembekalan KKM	Pembekalan KKM tahun 2021 terdiri : Panitia KKM
4	8 -13 November 2021	Survei Lokasi	Kordes dan Tim
5	15– 27 November 2021	Pelaksanaan KKM	1. Pembukaan KKM 2. Pelaksanaan KKM di desa Menginap didesa
6	28 November -11 Desember 2021	Penyusuanan laporan	Kelompok KKM

PANITIA KKM 2021

IKIP PGRI BOJONEGORO

TATA TERTIB PESERTA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)

IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021

1. Seluruh Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro dari berbagai Program Studi yang memenuhi syarat diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Mahasiswa yang diselenggarakan oleh Panitia Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro tahun 2021.
2. Peserta KKM harus tetap mengikuti aturan protokol kesehatan dengan tetap memakai masker ketika melakukan kegiatan di desa
3. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa diharapkan mengenakan identitas almamater/Seragam KKM yang telah diberikan dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan kegiatan kecuali seizin Kordes dan diketahui oleh Dosen Pembimbing.
5. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa harus menjaga diri dari hal-hal yang merusak kewibawaan dan nama baik lembaga IKIP PGRI Bojonegoro. Apabila terjadi sesuatu hal tersebut, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan gugur/tidak lulus dalam Kuliah Kerja Mahasiswa.
6. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa yang tidak hadir selama satu kali 24 jam dengan bukti daftar hadir dan tanpa izin Kordes, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan gugur dan akan mengulang pada tahun berikutnya.
7. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur dikemudian hari sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

PANITIA KKM 2021
IKIP PGRI BOJONEGORO

Contoh Halaman Sampul Laporan Kegiatan KKM

LAPORAN

KULIAH KERJA MAHASISWA

IKIP PGRI BOJONEGORO

TAHUN 2021

OLEH :
PESERTA KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
DI DESA ..... KECAMATAN .....
KABUPATEN BOJONEGORO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
2021

Format Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan KKM

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO TAHUN 2021
DI DESA..... KECAMATAN.....
KABUPATEN BOJONEGORO

Bojonegoro, ... 2021

Mengetahui,

Kepala Desa
.....

Kordes

.....

.....

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

.....

Disahkan oleh,

Ketua Panitia KKM

Dr. Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.

Format Jurnal Kegiatan KKM

JURNAL KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021
DI KECAMATAN TRUCUK KABUPATEN BOJONEGORO

Kelompok : .....

Nama Desa : .....

NO.	TANGGAL	BIDANG GARAPAN/URAIAN KEGIATAN	KET

Kordes : (.....)
Pembimbing : (.....)

Mengetahui,
Kades/ Perangkat Desa

Bojonegoro, ...2021
Ketua Panitia

---------- **Dr. Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.**

Format Rincian kegiatan dan rekapitulasi penggunaan dana KKM

RINCIAN KEGIATAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021
DI KECAMATAN TRUCUK KABUPATEN BOJONEGORO

Kelompok : .....

Nama Desa : .....

TANGGAL	NAMA BAHAN/ MATERIAL	JUSTIFIKASI PEMAKAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL

Kordes : (.....)

Pembimbing : (.....)

Mengetahui, Bojonegoro, ...2021

Kades/ Perangkat Desa Ketua Panitia

---------- **Dr. Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.**

Format daftar nilai peserta KKM

PANITIA KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021
Jl. Panglima Polim No. 46 Telp. (0353)881046 Bojonegoro

DAFTAR NILAI PESERTA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021

DESA :
KELOMPOK :

NO	NIM	NAMA	PRODI	NILAI		RATA-RATA		KET
				KORDES	DPL	ANGKA	HURUF	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
`10								

Bojonegoro, ...2021

Dosen Pembimbing, Kordes,

(.....) (.....)

Format Biodata Peserta KKM

BIODATA

PESERTA KULIAH KERJA MAHASISWA

Identitas Diri (Ketua KKM/Peserta KKM)

Nama	
NIM	
Program Studi	
Fakultas	
PT	
Alamat Rumah	
Telepon/HP	
E-mail	

FOTO
(BERWARNA)