

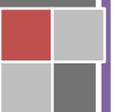
2021

DPL

**PEDOMAN
KULIAH KERJA
MAHASISWA
TAHUN 2021
IKIP PGRI BOJONEGORO**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
IKIP PGRI BOJONEGORO
2021**



**PEDOMAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka ikut berpartisipasi dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat pedesaan serta sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi butir ketiga, yakni Pengabdian Pada Masyarakat yang salah satu wujudnya adalah ikut andil dalam Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat utamanya masyarakat pedesaan, maka mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro akan melaksanakan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).

Kuliah Kerja Mahasiswa merupakan suatu bentuk kegiatan intrakurikuler wajib di lingkungan IKIP PGRI Bojonegoro, yang memadukan Tri Dharma Perguruan tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada seluruh mahasiswa, dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan KKM merupakan wahana bagi penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kontribusi nyata IKIP PGRI Bojonegoro dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, yang dilakukan diluar kampus dengan prosedur tertentu.

Pada dasarnya Kuliah Kerja Mahasiswa ini diarahkan pada tiga sasaran, yaitu : Mahasiswa peserta KKM, Masyarakat di wilayah pelaksanaan KKM, dan Perguruan Tinggi penyelenggara KKM.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro 2021 diarahkan pada 3 sasaran, dengan tujuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa
 - a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat.
 - b. Menanamkan nilai kepribadian, yaitu :
 - 1) Nasionalisme dan jiwa Pancasila.
 - 2) Keuletan, etos kerja dan tanggung jawab.

- 3) Kemandirian dan kepemimpinan.
- c. Memperdalam pengertian, pemahaman dan pengalaman mahasiswa tentang :
 - 1) Kegunaan hasil pendidikan bagi pembangunan daerah pedesaan.
 - 2) Kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan di daerah pedesaan.
 - 3) Peranan mahasiswa sebagai inovator, motivator, dan problem solver dalam kaitannya sebagai kader pembangunan
2. Desa
 - a. Memberi bantuan untuk memetakan data kependudukan
 - b. Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap dan bertindak sesuai dengan program pembangunan.
 - c. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.
3. Perguruan Tinggi
 - a. Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lainnya dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan ilmu pengetahuan.
 - b. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan dan pembelajaran.

C. BIDANG GARAPAN, HASIL PRODUK DAN TAHAPAN KKM

Tema KKM pada tahun 2021 adalah **“Membangun Desa Melalui Kewirausahaan Desa Berbasis Potensi Desa”**

1. Bidang Garapan

Bidang garapan KKM pada tahun 2021 ini dikelompokkan pada 2 kategori program kerja : Program Pokok dan Program Penunjang

- a. **Program Pokok : Bidang Ekonomi** (Pengembangan Usaha Baru, Pemberdayaan Wirausaha Masyarakat) dan **Bidang Pendidikan**
- b. **Program Penunjang : Bidang Kesehatan, Bidang Agama**

2. Hasil Produk KKM

Pada KKM 2021 ini dapat menghasilkan suatu produk berupa buku ber ISBN (yang ditulis oleh masing-masing kelompok) dan Video Pendek berdurasi maksimal 5 menit. Tulisan dan video yang terbaik akan mendapatkan penghargaan dari panitia.

3. Tahapan KKM

- a. Pendaftaran KKM : 2 – 10 November 2021
- b. Pembekalan Peserta KKM : 11 November 2021
- c. Survei Lokasi : 8 - 13 November 2021
- c. Pelaksanaan KKM : 15 – 27 November 2021
- d. Laporan KKM : 28 November -11 Desember 2021

D. TEMPAT & KEGIATAN

Adapun tempat KKM pada tahun 2021 di Kecamatan Trucuk pada desa:

1. Trucuk
2. Banjarsari
3. Sumberrejo
4. Guyangan
5. Mori
6. Tulungrejo
7. Sranak
8. Padang
9. Pagerwesi
10. Kanten
11. Kandangan
12. Sumbangtimun

E. PENYUSUNAN PROGRAM KERJA

Program kerja disusun oleh mahasiswa didampingi dosen pembimbingan lapangan (DPL) yang bertugas di desa yang bersangkutan berdasarkan masalah yang telah dirumuskan pada saat orientasi. Dalam menyusun program, hal-hal yang perlu diperhatikan adalah :

1. Kebutuhan masyarakat
2. Disesuaikan dengan waktu, biaya, dan sumber daya yang ada.
3. Melibatkan partisipasi masyarakat.

F. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Dalam pelaksanaan program kerja, hal-hal yang harus diperhatikan :

1. Program hendaknya dapat menunjang pembangunan pedesaan yang sudah ada, khususnya bidang ekonomi dan pendidikan
2. Dapat mengikutsertakan dinas/ instansi yang berkaitan dengan program.
3. Mengaktifkan lembaga-lembaga desa yang ada.
4. Meningkatkan partisipasi aktif dari masyarakat, khususnya bidang pendidikan.

G. BIMBINGAN KKM

Bimbingan terhadap mahasiswa peserta KKM dimaksudkan agar kegiatan mahasiswa dapat terarah dan berlangsung sesuai dengan program yang ditetapkan. Materi bimbingan meliputi: penyusunan program, pelaksanaan program, kerja sama, etika dan moral pergaulan di masyarakat.

Dosen pembimbing KKM mempunyai hak:

1. Memberikan penilaian kepada mahasiswa peserta KKM.
2. Memberikan sanksi kepada peserta KKM yang melanggar tata tertib.

Dosen pembimbing KKM mempunyai kewajiban:

1. Mengkoordinasikan program/kegiatan KKM.
2. Mengawasi kegiatan peserta KKM.
3. Memeriksa kehadiran dan laporan harian.
4. Menyerahkan nilai akhir peserta KKM kepada Panitia Pelaksana KKM.
5. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan pembimbingan kepada Panitia Pelaksana KKM.
6. Menjaga kewibawaan dan nama baik almamater dan pemerintah daerah setempat.

H. TUGAS KORDES

1. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan organisasi dalam pelaksanaan seluruh kegiatan KKM di wilayahnya.
2. Memonitor situasi kegiatan KKM dan kondisi anggota kelompoknya di lokasi KKM.

3. Mengabsen anggota kelompoknya.
4. Mencatat semua kegiatan yang dilakukan.
5. Menyerahkan Rekapitulasi Uraian Kegiatan, Rekapitulasi Penggunaan Dana Kegiatan, Absensi, dan Nilai Anggota kepada panitia KKM.
6. Membuat laporan akhir kegiatan.
7. Menyerahkan laporan akhir kegiatan kepada pembimbing KKM.
8. Melakukan penilaian terhadap anggota kelompoknya.

I. PENILAIAN

Untuk mengukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program KKM, maka Pembimbing KKM mengadakan penilaian dengan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Komponen yang dievaluasi dalam menentukan prestasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program	bobot 2
2. Pelaksanaan program	bobot 4
3. Laporan akhir	bobot 2
4. Jumlah kehadiran di desa	bobot 2
Jumlah	bobot 10

Adapun cara penilaian komponen-komponen tersebut adalah sebagai berikut :

1. Melihat rencana kerja
2. Melihat hasil yang dicapai dalam pelaksanaan program
3. Menelaah penyusunan laporan
4. Menghitung jumlah kehadiran

$$\text{Rumus : } NA = \frac{2N_1 + 4N_2 + 2N_3 + 2N_4}{10}$$

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

N₁ = Nilai Perencanaan Program

N₂ = Nilai Pelaksanaan Program

N_3 = Nilai Laporan Akhir

N_4 = Nilai Kehadiran

Selanjutnya nilai prestasi diolah dengan menggunakan skala sebagai berikut :

80 – 100 = A (sangat baik)

70 – 79 = B (baik)

60 – 69 = C (cukup)

50 – 59 = D (kurang)

0 – 49 = E (sangat kurang)

Mahasiswa dinyatakan lulus KKM apabila mendapat nilai minimal C (cukup). Bagi yang tidak lulus diwajibkan mengulang.

DAFTAR LAMPIRAN

1. JADWAL PELAKSANAAN KKM
2. TATA TERTIB PESERTA KKM
3. KERANGKA LAPORAN KKM
4. LEMBAR PENILAIAN PESERTA KKM
5. LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI

**JADWAL PELAKSANAAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

NO	TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	2 November 2021	Penerbitan Surat Edaran KKM	Surat edaran berisi tentang : 1. Tahapan KKM 2. Pembayaran KKM
2	2-10 November 2021	Pendaftaran KKM	Peserta mendaftarkan KKM ke ULT sesuai dengan prosedur yang berlaku
3	11 November 2021	Pembekalan KKM	Pembekalan KKM tahun 2021 terdiri : Panitia KKM
4	8 -13 November 2021	Survei Lokasi	Kordes dan Tim
5	15- 27 November 2021	Pelaksanaan KKM	1. Pembukaan KKM 2. Pelaksanaan KKM di desa Menginap didesa
6	28 November -11 Desember 2021	Penyusunan laporan	Kelompok KKM

**PANITIA KKM 2021
IKIP PGRI BOJONEGORO**

**TATA TERTIB PESERTA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

1. Seluruh Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro dari berbagai Program Studi yang memenuhi syarat diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Mahasiswa yang diselenggarakan oleh Panitia Kuliah Kerja Mahasiswa IKIP PGRI Bojonegoro tahun 2021.
2. Peserta KKM harus tetap mengikuti aturan protokol kesehatan dengan tetap memakai masker ketika melakukan kegiatan di desa
3. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa diharapkan mengenakan identitas almamater/Seragam KKM yang telah diberikan dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan kegiatan kecuali seizin Kordes dan diketahui oleh Dosen Pembimbing.
5. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa harus menjaga diri dari hal-hal yang merusak kewibawaan dan nama baik lembaga IKIP PGRI Bojonegoro. Apabila terjadi sesuatu hal tersebut, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan gugur/tidak lulus dalam Kuliah Kerja Mahasiswa.
6. Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa yang tidak hadir selama satu kali 24 jam dengan bukti daftar hadir dan tanpa izin Kordes, maka peserta yang bersangkutan dinyatakan gugur dan akan mengulang pada tahun berikutnya.
7. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur dikemudian hari sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

**PANITIA KKM 2021
IKIP PGRI BOJONEGORO**

Format daftar nilai peserta KKM



**PANITIA KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

Jl. Panglima Polim No. 46 Telp. (0353)881046 Bojonegoro

**DAFTAR NILAI PESERTA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

DESA :

KECAMATAN :

NO	NIM	NAMA	PRODI	NILAI		RATA-RATA		KET
				KORDES	DPL	ANGKA	HURUF	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Dosen Pembimbing,

(.....)

Bojonegoro,2021

Ketua Panitia,

(Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.)

**KERANGKA LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

BAGIAN AWAL	HALAMAN SAMPUL
	HALAMAN JUDUL
	HALAMAN PENGESAHAN
	KATA PENGANTAR
	DAFTAR ISI
BAGIAN ISI	A. BAB I : PENDAHULUAN 1. Keadaan Geografis Desa, Luas Wilayah, Jumlah Dusun 2. Keadaan Demografis Desa 3. Keadaan Sosial-Ekonomi Desa 4. Lembaga Pemerintahan Desa
	B. BAB II : IDENTIFIKASI SUMBER DAYA (POTENSI DESA) 1. Alam dan Infrastruktur (Pertanian, Peternakan, Ekonomi, dll). 2. Sumberdaya Manusia, Keahlian, dan Mata Pencaharian 3. Teknologi
	C. BAB III : PROGRAM DAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT 1. Program Kerja dan Sarana 2. Langkah-Langkah Pelaksanaan 3. Faktor Penghambat (Problematika) dan Pendukung Pelaksanaan Program 4. Hasil Pelaksanaan Program
	D. BAB IV : PENUTUP 1. Simpulan 2. Saran
BAGIAN AKHIR	DAFTAR PUSTAKA
	LAMPIRAN 1. Biodata Mahasiswa 2. Surat Keterangan dari Desa Telah Melaksanakan KKM 3. Form Kehadiran Peserta KKM 4. Foto Kegiatan 5. Kwitansi Penggunaan Dana KKM (Asli)

Lembar monev KKM oleh dosen pembimbing



**PANITIA KULIAH KERJA MAHASISWA
IKIP PGRI BOJONEGORO
TAHUN 2021**

Jl. Panglima Polim No. 46 Telp. (0353)881046 Bojonegoro

MONITORING DAN EVALUASI KKM 2021 IKIP PGRI BOJONEGORO

TANGGAL 15-27 NOVEMBER 2021 DI KECAMATAN TRUCUK

KABUPATEN BOJONEGORO

DESA YANG DIMONEV :

NAMA PEMBIMBING YANG MEMONEV :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI :

1. Sekilas tentang keadaan desa dan sosial ekonominya :

.....
.....
.....
.....

2. Sekilas tentang potensi desa dan sumberdaya manusia dan alam:

.....
.....
.....
.....

3. Program kerja/Kegiatan peserta KKM yang dilaksanakan di desa:

a. Jenis kegiatan :

.....
.....
.....
.....

b. Perkiraan Biaya yang digunakan

Rp.....

4. Aktivitas mahasiswa peserta KKM

a. Jumlah peserta absen.....(sakit ... ,ijin.... dispensasi,..... dll.....)

b. Aktivitas dan sikap peserta pada umumnya :

.....
.....
.....

c. Pengembangan kreativitas mahasiswa (KKM) yang dilaksanakan :

.....
.....

d. Partisipasi/Tanggapan/kesan pejabat/desa dan masyarakat :

.....

e. Lain-lain/temuan yang perlu disampaikan :

.....

5. Saran-saran

.....
.....
.....

Bojonegoro,2021

Kepala Desa,

Dosen Pembimbing,

(.....)

(.....)

Ketua Panitia,

(Ahmad Kholiqul Amin, M.Pd.)