

PEDOMAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT (LPPM)**

**IKIP PGRI
BOJONEGORO**

EDISI 4

LPPM IKIP PGRI BOJONEGORO

Jl. Panglima Polim No 46 Bojonegoro
<https://lppm.ikippgribojonegoro.ac.id/>



PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
IKIP PGRI BOJONEGORO
EDISI 4 TAHUN 2023

A. Pendahuluan

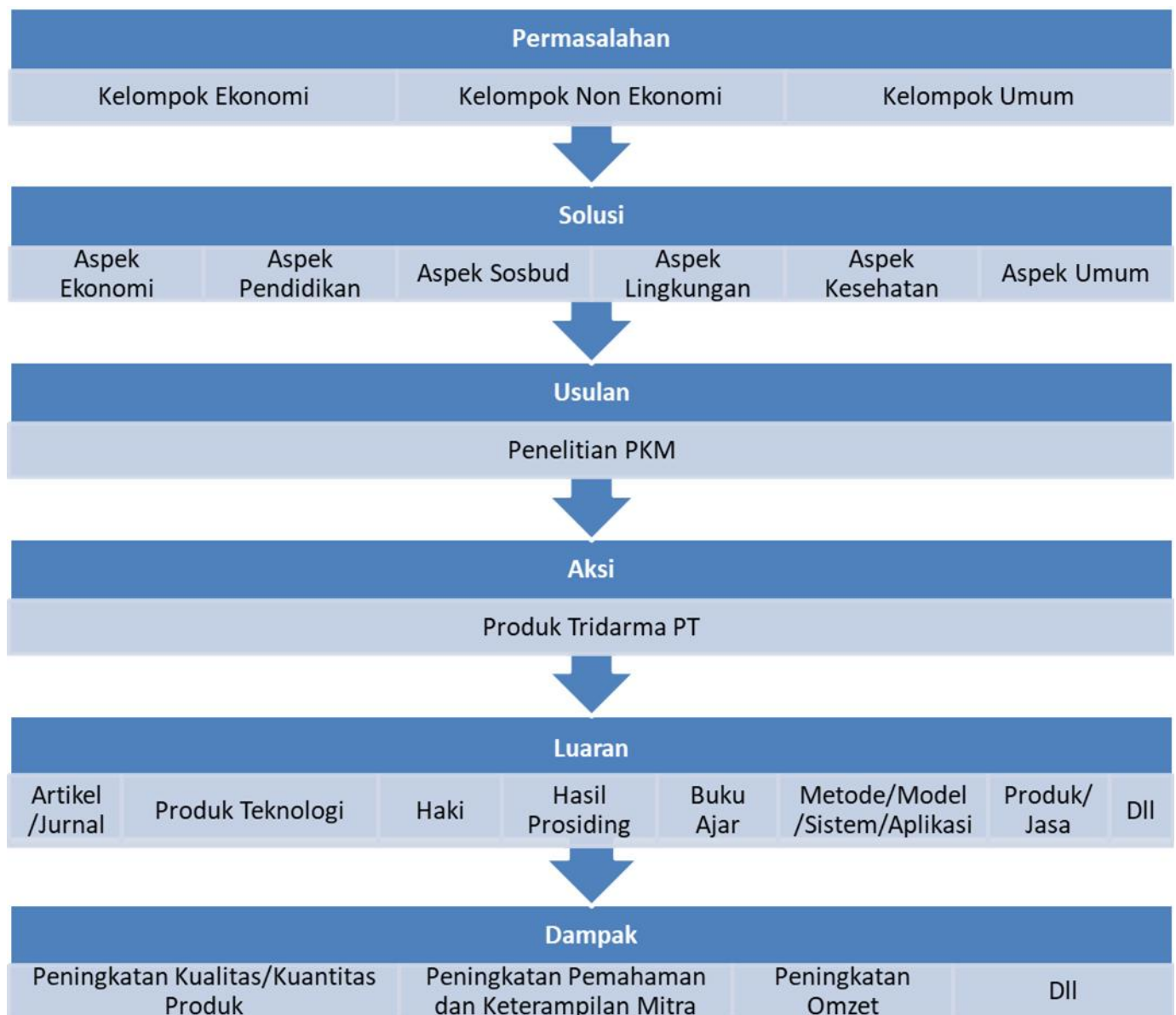
Pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan salah satu dari tridharma perguruan tinggi sebagai bentuk pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni kepada masyarakat dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat yang pada akhirnya berkontribusi pada percepatan pembangunan nasional. Dalam Pasal 1 butir 11 UU No. 12 tentang Perguruan Tinggi menyatakan bahwa pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Secara konseptual pihak-pihak yang menjadi sasaran program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini adalah masyarakat luar kampus yang memerlukan bantuan untuk meningkatkan kemampuan dalam memecahkan masalah sekaligus menunjang proses percepatan pembangunan. Sasaran kegiatan ini difokuskan pada mereka yang memiliki kedudukan atau posisi strategis di masyarakat, seperti pimpinan, pemuda, serta remaja yang dapat menyebarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud dari implementasi kegiatan PkM di masyarakat.

Pada tahun 2023 diharapkan pengelolaan penelitian dan PkM lebih meningkat baik kuantitas maupun kualitasnya. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan PkM sudah merupakan kebutuhan, mengembangkan berbagai skema penelitian dan skema PkM termasuk mengembangkan sistem pengelolaannya yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Hal tersebut dipergunakan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbudristek) dalam peningkatan aspek-aspek publikasi, HKI, *prototype*, sitasi dosen pada jurnal internasional bereputasi, luaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional dan/atau diterapkan oleh masyarakat. Untuk mencapai target-target tersebut tentunya diperlukan komitmen yang kuat dari pimpinan UPI dan para dosen IKIP PGRI Bojonegoro serta Tenaga Kependidikan dengan Jabatan Fungsional tertentu. Para peneliti/pelaksana PkM IKIP PGRI Bojonegoro diharapkan dapat mengembangkan penelitian/PkM setiap tahunnya

berdasarkan *roadmap* penelitian/PkM yang telah direncanakan untuk dapat dicapai pada kurun waktu tertentu. Diharapkan terjadi sinergi yang berkesinambungan antara kebijakan penelitian dan PkM IKIP PGRI Bojonegoro dengan kinerja peneliti/pelaksana PkM IKIP PGRI Bojonegoro, agar dapat dihasilkan luaran penelitian dan PkM yang sesuai dengan bidang keunggulan.

Mudah-mudahan dengan adanya peningkatan kualitas pengelolaan penelitian dan PkM yang dilakukan oleh LPPM IKIP PGRI Bojonegoro, kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan PkM akan lebih meningkat dan diharapkan dapat berimplikasi pada peningkatan kinerja dari IKIP PGRI secara keseluruhan.



Gambar 1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan PkM

B. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Bertambahnya kecepatan proses peningkatan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan laju pertumbuhan pembangunan.
2. Bertambahnya kecepatan upaya pengembangan masyarakat ke arah terbinanya masyarakat yang harmonis serta dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan sesuai dengan nilai-nilai sosial budaya dan norma-norma dalam kehidupan masyarakat berkembang dalam kehidupan masyarakat yang berlaku.
3. Bertambahnya kecepatan usaha pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan laju pertumbuhan proses modernisasi dalam kehidupan masyarakat itu sendiri.

C. Ruang lingkup

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara umum meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

1. Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya menjadi produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat. Usaha ini dapat dilakukan melalui berbagai cara seperti memberikan penyuluhan, menyediakan percontohan, memperagakan, dan menerbitkan media publikasi.
3. Penempatan ilmu pengetahuan dan teknologi secara benar dan tepat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan.
4. Pemberian bantuan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif pemecahannya dengan mempergunakan pendekatan ilmiah.
5. Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian dan keterampilan yang belum dimiliki oleh masyarakat yang bersangkutan

D. Luaran

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada **jurnal nasional Terindex Sinta 1-6**.

Sedangkan Luaran lain kegiatan PkM dapat berupa:

1. Media Online
2. Buku ajar/ modul.
3. Hak Kekayaan Intelektual (Paten, hak cipta, merek dagang, dll).
4. Metode, Model, Sistem/Aplikasi, dan Produk/ Jasa.

E. Dampak

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memiliki dampak dalam bentuk:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk.
2. Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat (mitra).
3. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam semua bidang.

F. Kriteria Pengusulan, Jangka Waktu, dan Biaya

1. Pengusul adalah dosen tetap IKIP PGRI Bojonegoro.
2. Ketua tim pengusul merupakan dosen tetap dan mempunyai NIDN.
3. Jumlah tim pelaksana (pengusul) berjumlah 3-5 orang, dan diperbolehkan dari lintas program studi dan/atau fakultas.
4. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
5. Ketua Tim Pengusul tidak sedang mendapatkan dana hibah dari pihak eksternal pada tahun yang sama.
6. Dana yang disediakan maksimal sebesar **Rp. 7.000.000,-** (tujuh juta rupiah).

G. Sistematika Usulan

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat **maksimal berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5** spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (Maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Masyarakat Umum

- 1) Ungkapkan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kebutuhan air bersih, buta aksara, dll.
- 4) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Untuk Pengusaha UKM/ Jasa Layanan

- 1) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
- 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- 3) Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

c. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- 1) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
- 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- 4) Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

2. Permasalahan Masyarakat (Mitra)

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk masyarakat umum: Nyatakan persoalan prioritas mitra dalam

segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ ke ekonomi produktif)
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel 1 sesuai dengan luara yang ditargetkan.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Luaran

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra,

minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan-tahapan atau langkah- langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan masyarakat.
 3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama (pengusul dan mitra)
 4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan
 5. Uraikan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan keberlanjutan kegiatan setelah kegiatan pegabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 5. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel 2 berikut.

Tabel 2. Ringkasan Anggaran

No.	Komponen	Biaya yang diajukan (Rp.)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas lab, pengumpul data, penganalisis data, dan honor pembuat sistem (maksimal 30% dari total anggaran)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan lab., langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra.	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data,	

	sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop, akomodasi, konsumsi, transport, dll	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang lab., kendaraan, kebun percobaan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya	
	Jumlah	

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

H. Referensi

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang/penulis, tahun, judul tulisan, dan sumber (*APA style*).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang Akan Dittransfer kepada Mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

Lampiran 5. Bukti Luaran seperti LoA, Prosiding, Artikel dll (Jika ada)

I. Sumber Dana

Sumber dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat berasal dari:

1. Dana intenal kampus.
2. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

J. Seleksi Proposal

Seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh TIM Pengelola PKM di unit LPPM dan PPLP-PT IKIP PGRI Bojonegoro.

K. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk luaran pengabdian yang dijanjikan.

1. Koordinasi dengan staf LPPM untuk dilakukan pemeriksaan kelengkapan berkas yang diperlukan sebelum di cetak maupun di kirimkan ke web lppm (lppm.ikipgribojonegoro.ac.id) untuk diberikan surat validasi dan tanda terima laporan akhir penelitian.
2. Mengunggah *soft copy* laporan akhir yang telah disahkan LPPM ke web lppm (lppm.ikipgribojonegoro.ac.id) dalam format pdf dengan ukuran file maksimal 5MB, berikut *soft copy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, Paten, Makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain), atau dokumen bukti luaran.
3. Mengumpulkan *hard copy* laporan akhir dan luaran kegiatan di kantor LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
4. Sistematika Laporan PKM

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- a. Bukti Luaran kegiatan
- b. Rekapitulasi Penggunaan Dana
- c. Bukti Penggunaan Dana
- d. Dokumentasi/ Foto Kegiatan
- e. Bukti Luaran seperti LoA, Prosiding, Artikel dll (Jika ada)

PENUTUP

Puji syukur alhamdulillah, atas perkenan Allah SWT, Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) IKIP PGRI Bojonegoro Edisi 4 Tahun 2023 ini dapat diselesaikan oleh Tim Penyusun.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) tahun 2023, khususnya bagi para dosen IKIP PGRI Bojonegoro sebagai pelaku utama kegiatan. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan PKM (LPPM) yang mengawal mulai proses seleksi sampai pada tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan PKM diharapkan dapat menjalankan peran dan fungsinya dengan baik. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih ada ketidak-sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan PKM di IKIP PGRI Bojonegoro sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang bermakna bagi masyarakat, khususnya masyarakat di wilayah kabupaten Bojonegoro.



Lampiran

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Kegiatan PkM

USULAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL KEGIATAN

.....
.....



OLEH :

NAMA LENGKAP DAN NIDN KETUA TIM PENGUSUL

NAMA LENGKAP DAN NIDN ANGGOTA TIM PENGUSUL

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
Tahun.....**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal PkM

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 1 Judul Kegiatan :
- 2 Nama Mitra :
- 3 Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/ Golongan :
 - d. Prodi :
 - e. Fakultas :
 - f. No. HP :
- 4 Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : DosenOrang,
 - b. Nama AnggotaI :
 - c. Nama Anggota II :
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang Terlibat : Orang
- 5 Lokasi Kegiatan/ Mitra
 - a. Wilayah mitra (Desa) :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/kota :
- 6 Luaran yang dihasilkan :
- 7 Jangka waktu pelaksanaan :
- 8 Biaya total : Rp
- a. PPLP-PT IKIP PGRI Bojonegoro : Rp
 - b. Sumber lain (tuliskan...) : Rp

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Tim Pengusul

Nama lengkap NIDN

Nama lengkap NIDN

Menyetujui,
Dekan (dari Ketua Tim)

Nama lengkap
NIDN

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Kegiatan :

.....

2. Tim Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
...					

3. Objek (khalayak sasaran) pengaduan kepada masyarakat:

.....

.....

4. Masa pelaksanaan: Tanggal s.d. Tanggal.....

5. Usulan biaya PPLP PT IKIP PGRI Bojonegoro : Rp.....

6. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):

.....

.....

7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....

8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (tekankan pada manfaat yang diperoleh):

.....

.....

9. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:

.....

.....

Lampiran 4. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Kegiatan PKM

**EVALUASI DOKUMEN USULAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Prodi :

Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

Biaya :

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	25		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan Solusi yang ditawarkan (kecocolan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	25		
5	Kelayakan usulan biaya (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, lain-lain)	20		
Jumlah		100		

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 4 (1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar penilai :

.....

.....

Kota, Tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 5. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium

	Honor (Rp)
Pelaksana 1	
Pelaksana 2	
Pelaksana 3	
Sub Total	

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1					
2					
3					
Sub Total					

3. Biaya Perjalanan

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	Perjalanan ke tempat/kota				
2	Perjalanan ke tempat/kota				
3	Perjalanan ke tempat/kota				
Sub Total					

4. Sewa Peralatan Penunjang

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1					
2					
3					
Sub Total					

Total Anggaran yang Dibutuhkan (Rp)	
--	--

Lampiran 6. Format Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Program Studi	
3	Fakultas	
4	NIDN	
5	Tempat & Tanggal Lahir	
6	Email	
7	No. HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Program Studi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Tempat & Waktu
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, Asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah PkM IKIP PGRI Bojonegoro

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun Tanda

Tangan

(Nama dan Gelar)

Lampiran 7. Contoh Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

**SURAT KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama (mitra) :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerjasama dengan pelaksana kegiatan
Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Dosen IKIP PGRI Bojonegoro
(sebutkan nama programnya)

Nama Ketua Pengusul :

NIDN :

Program Studi :

Fakultas :

Guna menerapkan dan atau mengembangkan IPTEKS pada tempat kami.

Bersama ini pula kami sampaikan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak
mitra dan pelaksana kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan
dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung
jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat
digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun Yang
menyatakan,

Tanda Tangan dan Cap
(Nama Pimpinan Mitra)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL KEGIATAN

.....



OLEH :

NAMA LENGKAP DAN NIDN KETUA TIM PENGUSUL

NAMA LENGKAP DAN NIDN ANGGOTA TIM PENGUSUL

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
IKIP PGRI BOJONEGORO
Tahun,...**

Lampiran 9. Format Halaman Pengesahan Laporan PkM

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 1 Judul Kegiatan :
- 2 Nama Mitra :
- 3 Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/ Golongan :
 - d. Prodi :
 - e. Fakultas :
 - f. No. HP :
- 4 Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : DosenOrang,
 - b. Nama Anggota I :
 - c. Nama Anggota II :
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang Terlibat : Orang
- 5 Lokasi Kegiatan/ Mitra
 - a. Wilayah mitra (Desa) :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/kota :
- 6 Luaran yang dihasilkan :
- 7 Jangka waktu pelaksanaan :
- 8 Biaya total : Rp
- a. PPLP-PT IKIP PGRI : Bojonegoro Rp
 - b. Sumber lain (tuliskan...) : Rp

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Tim Pengusul

Nama lengkap
NIDN

Nama lengkap
NIDN

Menyetujui Ketua
LPPM

Nama lengkap
NIDN

