



PEDOMAN PENELITIAN

EDISI 6

LPPM IKIP PGRI BOJONEGORO
Tahun 2025

KATA PENGANTAR

Direktorat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (Ditlitabmas) Dikti menerapkan desentralisasi pengelolaan penelitian bagi perguruan tinggi sejak tahun 2011. Dalam klusterisasi perguruan tinggi, IKIP PGRI Bojonegoro masih tergolong dalam ***kluster madya*** dan selalu berusaha untuk meningkatkan kinerja dalam bidang penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dengan harapan untuk kedepan bisa naik ke ***kluster yang lebih tinggi***.

Selain mengelola program penelitian yang terdesentralisasi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IKIP PGRI Bojonegoro menyelenggarakan penelitian Swadana untuk para dosen di lingkungan IKIP PGRI Bojonegoro melalui program Penelitian Mandiri dan Hibah Penelitian Internal. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu disusun buku Pedoman Penelitian, dengan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian. Tujuan, sasaran, kriteria kegiatan penelitian, prosedur penelitian, serta ukuran keberhasilan penjaminan mutu penelitian termuat dalam buku pedoman ini. Di samping itu, dilengkapi juga dengan pedoman penulisan artikel ilmiah dan cara pembuatan poster hasil penelitian.

Dengan buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Bojonegoro, Maret 2025
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
IKIP PGRI Bojonegoro

ttd

Dr. Taufiq Hidayat, M.Pd.
NIDN. 0727128902

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di IKIP PGRI Bojonegoro dipercayakan pengelolaannya kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro yang bertugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga diharapkan kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok. Berbagai penelitian di IKIP PGRI Bojonegoro mulai banyak dilakukan oleh dosen peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan agar penyelesaian masalah dapat diselesaikan baik masalah sumber daya manusia dan sumberdaya yang lain

Salah satu upaya sebagaimana uraian di atas, LPPM IKIP PGRI Bojonegoro telah mengkomodasi dan memfasilitasi beberapa program penelitian eksternal melalui hibah dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Kemdiktisaintek), selain itu LPPM IKIP PGRI Bojonegoro juga memfasilitasi program penelitian hibah internal yang didanai oleh perguruan tinggi IKIP PGRI Bojonegoro melalui program **Hibah Penelitian Internal** yang terdiri dari 2 skim penelitian yakni **1) Skim Penelitian Pengembangan Ilmu; 2) Skim Pengembangan Perguruan Tinggi**, serta dosen diperbolehkan juga melakukan **Penelitian Dana Mandiri**. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan IKIP PGRI Bojonegoro dan masyarakat agar berdaya saing dalam menghadapi era global.

Penjaminan mutu hasil penelitian dilakukan melalui tahapan seleksi, pemantauan dan monitoring, laporan. IKIP PGRI Bojonegoro mendukung pendanaan publikasi hasil penelitian melalui seminar, jurnal ilmiah nasional dan internasional.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dibuatnya buku pedoman ini adalah untuk memberikan landasan dan acuan bagi peneliti IKIP PGRI Bojonegoro, sehingga peneliti IKIP PGRI Bojonegoro dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu untuk mendorong pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan bertambahnya peneliti IKIP PGRI Bojonegoro yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian IKIP PGRI Bojonegoro ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Penguatan konsistensi dan kesinambungan penelitian dosen IKIP PGRI Bojonegoro dalam fokus penelitian yang ditekuni dan diunggulkannya, sehingga mampu membuahkan hasil yang berkualitas dan mampu berkompetisi di tingkat nasional dan regional.
2. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang ilmu dan keahlian yang dimilikinya serta mendorong terbentuknya kelompok peneliti handal secara multidisiplin dan interdisiplin.

Menghasilkan ipteksosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan *stake holder* lainnya.

1.3 Persyaratan Hibah Penelitian Internal

- 1.3.1. Pengusul adalah dosen tetap IKIP PGRI Bojoengoro;
- 1.3.2. Kualifikasi pendidikan minimal S-2 dan sudah memiliki NIDN/ NUPTK;
- 1.3.3. Tidak sedang melakukan penelitian dengan dana penelitian dari kemristekdikti pada tahun yang sama (sebagai ketua)
- 1.3.4. Wajib melibatkan maksimal 2 (dua) orang mahasiswa;
- 1.3.5. Satu orang dosen dapat mengusulkan dua proposal dengan skim dan posisi yang berbeda, yakni satu proposal sebagai ketua dan satu sebagai anggota tim;
- 1.3.6. Ketua peneliti tidak diperbolehkan dari dosen yang sedang melakukan studi lanjut S3
- 1.3.7. Proposal yang diusulkan belum pernah diajukan dan atau tidak sedang dibiayai oleh pihak lain.

1.4 Tahap Persiapan/Pengusulan

- 1.4.1. Proposal hardcopy rangkap 1 dikumpulkan di LPPM IKIP PGRI Bojonegoro dan proposal softcopy disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Proposal_Nama Ketua Peneliti_Skim_Tahun.pdf**, kemudian kirim ke email: lppm@ikippgribojonegoro.ac.id
- 1.4.2. Proposal yang diajukan telah diketahui oleh **Koodinator Prodi atau Dekan** dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada proposal pengusul;

- 1.4.3. Proposal yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai *ad hoc* LPPM yang terdiri dosen yang ditunjuk (untuk masing-masing program studi satu orang dosen) /dosen melakukan **presentasi** didepan tim penilai.
- 1.4.4. Berdasarkan rekomendasi tim penilai *ad hoc* LPPM dan pertimbangan lain, Ketua LPPM menetapkan judul penelitian yang akan dibiayai oleh lembaga. Usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada dosen pengusul.

1.5 Pendanaan

Pendanaan program penelitian internal dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bojonegoro.

1.6 Jadwal

Berikut rincian jadwal pengajuan proposal penelitian:

No.	Kegiatan	Waktu*
1.	Sosialisasi Program	Mei
2.	Penerimaan Proposal	Mei - Juni
3.	Seleksi Proposal	Juni
4.	Pengumuman Hasil Seleksi	Juni
5.	Penandatanganan kontrak	Juli
6.	Pelaksanaan Program	Juli s.d Oktober
7.	Laporan Akhir	November
8.	Publikasi dan Penerbitan Luaran	Desember

*Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

BAB II

RUANG LINGKUP

2.1 Uraian Umum

Program Hibah Penelitian Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian.

2.2 Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut:

1. **Penelitian dasar** merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
2. **Penelitian terapan** merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
3. **Penelitian pengembangan** merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.
4. Penelitian yang lingkupnya **pengembangan perguruan tinggi** dapat dilakukan untuk keperluan penyempurnaan sistem atau pengembangan baru sistem di perguruan tinggi, baik layanan akademik, maupun sistem layanan administrasi akademik, sistem pemasaran perguruan tinggi, sistem layanan bantuan belajar bagi mahasiswa. Penelitian ini juga mencakup pengkajian/pengembangan terhadap sistem penjaminan mutu internal.

2.3 Skim Hibah Penelitian Internal

2.3.1 Skim Penelitian Pengembangan Ilmu

2.3.2 Skim Penelitian Pengembangan IKIP PGRI Bojonegoro

2.4 Fokus Program Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Hibah penelitian internal dengan skim pengembangan ilmu diberikan kepada dosen dengan fokus bidang ilmu:

1. Pendidikan
2. Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Keuangan
3. Bahasa dan sastra

4. Hukum dan Humaniora
5. Sains dan Teknologi
6. Kebijakan, Integrasi Nasional dan Sosial

2.5 Fokus Program Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bojonegoro

- 2.5.1. Mengevaluasi sistem layanan akademik, sistem layanan bantuan belajar, sistem layanan administrasi akademik, maupun sistem penjaminan mutu internal;
- 2.5.2. Mengembangkan model layanan akademik, model layanan administrasi akademik, model layanan bantuan belajar, model sistem pemasaran perguruan tinggi
- 2.5.3. Mengkaji dan mengembangkan model bahan ajar
- 2.5.4. Mengkaji dan mengembangkan kegiatan kemahasiswaan
- 2.5.5. Mengkaji peran IKIP PGRI Bojonegoro bagi masyarakat/*stakeholder*
- 2.5.6. Mengkaji kepuasan *stakeholder* terhadap layanan pendidikan IKIP PGRI Bojonegoro
- 2.5.7. Mengkaji kepuasan pengguna lulusan IKIP PGRI Bojonegoro

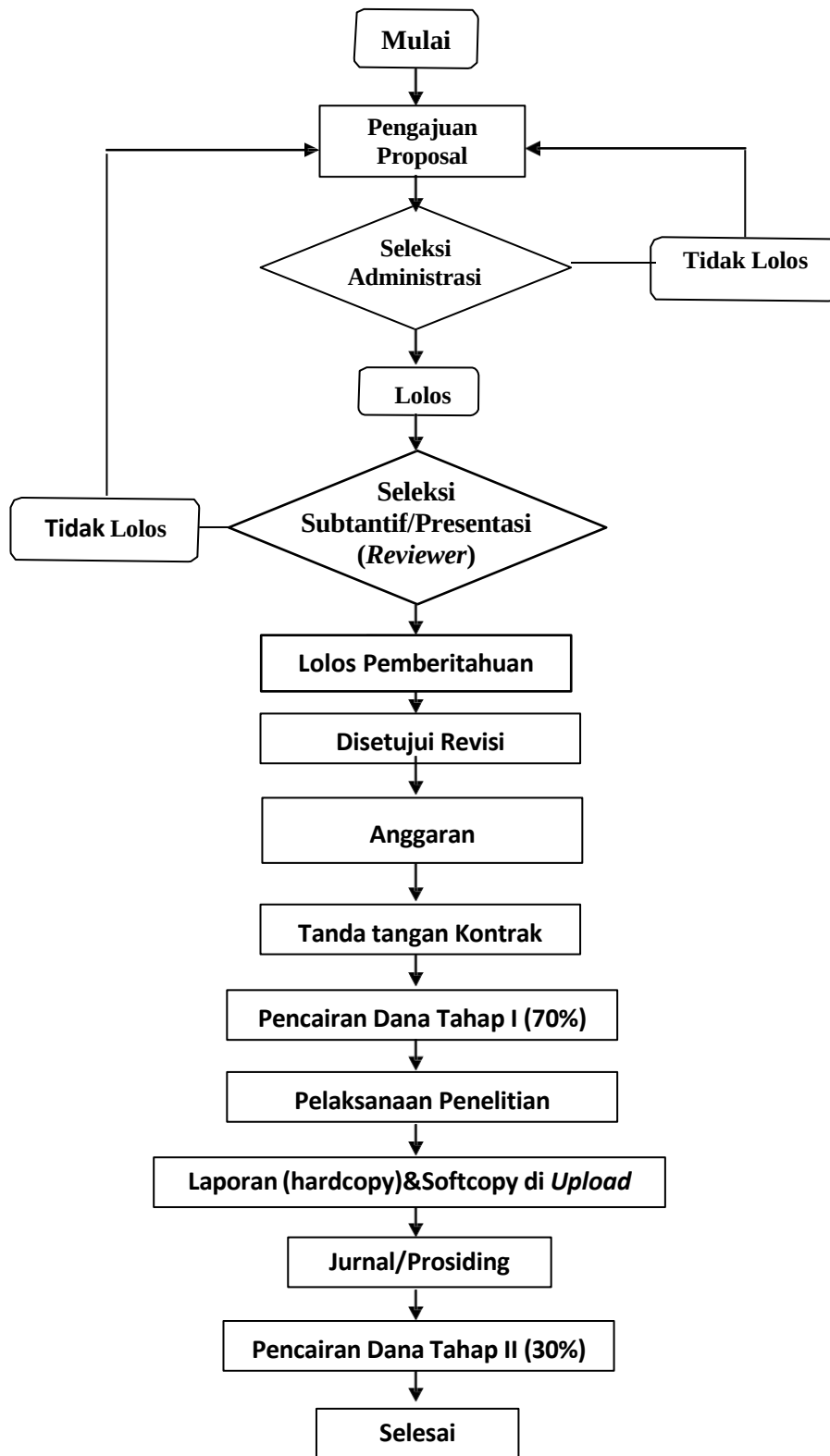
2.6 Landasan Penelitian

Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/ keilmuan secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian adalah alat dan cara untuk memungkinkan terjadinya akumulasi pengetahuan yang dapat dipercaya. Selain penelitian dalam suatu disiplin ilmu tertentu, penelitian juga dapat dilakukan dengan melibatkan berbagai ilmu atau interdisiplin. Selain peneliti sebagai individu, juga diperlukan peneliti sebagai suatu kelompok atau tim yang bekerja bersama.

Penelitian harus dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian. Karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk dapat menjaga etika penelitian. Profesionalisme peneliti perlu dibentuk atas dasar menjadikan penelitian sebagai profesi utama, purna waktu dengan imbalan yang pantas bagi para peneliti. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat bagi masyarakat, dilakukan atas dasar berbagai persoalan utama yang dihadapi masyarakat guna mendapatkan solusi pemecahannya.

2.7 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian IKIP PGRI Bojonegoro dapat dilihat pada Gambar 1



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan akhir dan jurnal hasil penelitian. Hal ini dirinci sebagai berikut:

2.7.1 Penerimaan proposal

Penerimaan proposal penelitian sesuai jadwal.

2.7.2 Proses Seleksi

Seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

1. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh LPPM IKIP PGRI Bojonegoro. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
2. Seleksi *desk* evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan **Lampiran F** yang dilakukan oleh 2 (dua) orang *Reviewer* internal IKIP PGRI Bojonegoro sesuai dengan bidang ilmu proposal penelitian yang diajukan.
3. Hasil seleksi *desk* evaluasi diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

2.7.3 Pengumuman Hasil Seleksi

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui *website* LPPM IKIP PGRI Bojonegoro <http://lppm.ikipgribojonegoro.ac.id>.

2.7.4 Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian

Peneliti utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dengan Ketua LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.

Bagi proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara LPPM dengan peneliti, dan diterbitkan Surat Perintah Tugas Penelitian. Pencairan dana terbagi menjadi tiga tahap. Pencairan dana tahap 1 yaitu **sebesar 70%** dilakukan setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana tahap 2 yaitu **sebesar 30%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan laporan akhir dan luaran penelitian.

2.7.5 Laporan Akhir

Peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir serta Laporan Penggunaan Dana ke LPPM IKIP PGRI Bojonegoro sebanyak 2 eksemplar (satu asli dan satu fotokopi) dan mengunggah file laporan akhir dan laporan penggunaan dana dalam bentuk format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Laporan_Nama Ketua Peneliti_Jurusan_Tahun.pdf**, kemudian diunggah dikirim email: lppm@ikipgribojonegoro.ac.id

BAB III

PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU (PPI)

3.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Pengembangan Ilmu memiliki ketentuan sebagai berikut :

- 3.1.1 Tim peneliti boleh terdiri atas ketua dan anggota, jumlah anggota tim maksimal 2 (dua) orang.
- 3.1.2 Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua disalah satu skim serta di skim yang lain boleh menjadi anggota atau mejadi anggota di kedua skim
- 3.1.3 Dana setiap judul penelitian maksimum **Rp. 10.000.000,-** (sepuluh juta rupiah).
- 3.1.4 Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun
- 3.1.5 Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang dijanjikan
- 3.1.6 Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- 3.1.7 Warna sampul muka **Proposal berwarna Hijau** dan **Laporan hasil penelitian berwarna hijau** dengan format terlampir dan **tanpa dijilid**.
- 3.1.8 Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- 3.1.9 Melampirkan Justifikasi anggaran (**Lampiran A**)
- 3.1.10 Melampirkan jadwal kegiatan (**Lampiran B**)
- 3.1.11 Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)
- 3.1.12 Melampirkan Personalia Tim Peneliti (**Lampiran D**)
- 3.1.13 Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)
- 3.1.14 Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

3.2 Ketentuan peneliti adalah sebagai berikut:

- 3.2.1. Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap IKIP PGRI Bojonegoro dan tidak sedang mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada skim yang lain di tahun yang sama.
- 3.2.2. Anggota Peneliti adalah dosen IKIP PGRI Bojonegoro.
- 3.2.3. Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai IKIP PGRI Bojonegoro, dan dapat dari luar IKIP PGRI

Bojonegoro sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di IKIP PGRI Bojonegoro strata S1 atas persetujuan Koordinator program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

- 3.3.1. Dosen yang menerima dana Penelitian Internal skim pengembangan ilmu harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- 3.3.2. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- 3.3.3. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
- 3.3.4. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 3.3.5. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di IKIP PGRI Bojonegoro.
- 3.3.6. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya untuk dipublikasikan ke dalam jurnal ilmiah yang ber ISSN terakreditasi atau belum terakreditasi.

3.4 Luaran Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Program Hibah Penelitian Internal skim pengembangan ilmu diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mengikuti kompetisi penelitian di ditlitabmas. Luaran berupa laporan hasil penelitian, publikasi ilmiah baik nasional atau internasional dan seminar nasional atau internasional serta diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian yang lebih tinggi di tahun berikutnya dalam rekam jejak di bidangnya.

3.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Proposal Penelitian Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **putih** (*laminating*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

Bidang Ilmu :.....

PPI: Penelitian Pengembangan Ilmu

PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

IKIP PGRI BOJONEGORO

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU

Judul :

Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat Email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke IKIP PGRI Bojonegoro Rp.
- dana institusi lain Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Kaprodi

Bojonegoro,
Ketua Peneliti,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai

dengan format Tabel 1

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-50%)	
3	Perjalanan (Maksimum 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, sebutkan) (10- 20%)	
	Jumlah	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (Lampiran C)

Lampiran 3: Personalia Peneliti (Lampiran D), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran E)

3.6 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Laporan penelitian internal skim pengembangan ilmu ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul berwarna hijau (tanpa dijilid) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

Bidang Ilmu :.....

PPI: Penelitian Pengembangan Ilmu

LAPORAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
IKIP PGRI BOJONEGORO
BULAN TAHUN

Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU(PPI)

- 1 Judul Penelitian
.....
.....
- 2 Ketua Peneliti
 1. Nama Lengkap dan Gelar :
 2. Jenis Kelamin : L/P
 3. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 4. Jabatan Fungsional :
 5. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 6. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 3 Ketua Peneliti
 1. Nama Lengkap dan Gelar :
 2. Jenis Kelamin : L/P
 3. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 4. Jabatan Fungsional :
 5. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 6. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 4 Jumlah Tim Peneliti :Orang
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jangka Waktu Penelitian :Bulan
- 7 Biaya yang Diperlukan : Rp.....(dengan Huruf)

Mengetahui
Dekan Fakultas/Kaprodi

.....
Ketua Peneliti,

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

Tanda Tangan
(.....)
NIDN

Menyetujui
Ketua LPPM

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

b. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB 1. Pendahuluan

BAB 2. Tinjauan Pustaka

BAB 3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

BAB 4. Metodologi Penelitian

BAB 5. Hasil Dan Pembahasan

BAB 6. Kesimpulan Dan Saran Daftar Pustaka

Lampiran (termasuk dokumen publikasi ilmiah)

BAB IV

PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI(P3T)

4.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi memiliki ketentuan sebagai berikut :

- 4.1.1 Tim peneliti boleh terdiri atas ketua dan anggota, jumlah anggota tim maksimal 2 (dua) orang
- 4.1.2 Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua disalah satu skim serta di skim yang lain boleh menjadi anggota atau mejadi anggota di kedua skim
- 4.1.3 Dana setiap judul penelitian maksimum **Rp. 10.000.000,-** (sepuluh juta rupiah).
- 4.1.4 Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun
- 4.1.5 Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang dijanjikan
- 4.1.6 Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- 4.1.7 Warna sampul muka **Proposal berwarna kuning** dan **Laporan hasil penelitian berwarna kuning** dengan format terlampir dan **tanpa dijilid**.
- 4.1.8 Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- 4.1.9 Melampirkan Justifikasi anggaran (**Lampiran A**)
- 4.1.10 Melampirkan jadwal kegiatan (**Lampiran B**)
- 4.1.11 Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**).
- 4.1.12 Melampirkan Personalia Tim Peneliti (**Lampiran D**).
- 4.1.13 Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).
- 4.1.14 Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

4.2 Ketentuan peneliti adalah sebagai berikut:

- 4.2.1 Ketua Tim Peneliti adalah dosentetap IKIP PGRI Bojonegoro dan tidak sedang mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada skim yang lain di tahun yang sama.
- 4.2.2 Anggota Peneliti adalah dosen IKIP PGRI Bojonegoro.
- 4.2.3 Pembantu Peneliti adalah tenaga l aboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai IKIP PGRI Bojonegoro, dan dapat dari luar IKIP PGRI

Bojonegoro sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di IKIP PGRI Bojonegoro strata S1 atas persetujuan Ketua program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

4.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

- 4.3.1 Dosen yang menerima dana Penelitian Internal skim pengembangan ilmu harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- 4.3.2 Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- 4.3.3 Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
- 4.3.4 Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4.3.5 Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di IKIP PGRI Bojonegoro.
- 4.3.6 Setelah penelitian selesai, peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya untuk dipublikasikan ke dalam jurnal ilmiah Nasional/Internasional

4.4 Luaran Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

Program Hibah Penelitian Internal skim pengembangan perguruan tinggi diharapkan hasil penelitian dapat menjadi suatu solusi untuk mengatasi permasalahan dalam perguruan tinggi. Luaran berupa laporan hasil penelitian, Temuan dan Solusi yang ditawarkan, Publikasi ilmiah baik nasional atau internasional dan seminar nasional atau internasional yang lebih menekankan pada temuan dan solusi yang ditawarkan.

4.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

Proposal Penelitian Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **putih** (*laminating*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

P3T: Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

PROPOSAL

HIBAH PENELITIAN INTERNAL

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

IKIP PGRI BOJONEGORO

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

Judul :

Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat Email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke IKIP PGRI Bojonegoro Rp.
- dana institusi lain Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Kaprodi

Bojonegoro,
Ketua Peneliti,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap pengembangan perguruan tinggi IKIP PGRI Bojonegoro**

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-50%)	
3	Perjalanan (Maksimum 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, sebutkan) (10- 20%)	
	Jumlah	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2 : Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3 : Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4 : Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).

4.6 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Perguruan Tinggi

Laporan penelitian internal skim pengembangan ilmu ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul **berwarna merah** (*tanpa dijilid*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

P3T: Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

LAPORAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
IKIP PGRI BOJONEGORO
BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

- 1 Judul Penelitian
.....
.....
- 2 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 - f. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 3 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 - f. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 4 Jumlah Tim Peneliti :Orang
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jangka Waktu Penelitian :Bulan
- 7 Biaya yang Diperlukan :Rp.....(dengan Huruf)

Mengetahui
Dekan Fakultas/Kaprodi

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

Menyetujui
Ketua LPPM

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

.....
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan
(.....)
NIDN

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB 1. Pendahuluan

BAB 2. Tinjauan Pustaka

BAB 3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

BAB 4. Metodologi Penelitian

BAB 5. Hasil Dan Pembahasan

BAB 6. Kesimpulan Dan Saran Daftar Pustaka

Lampiran (termasuk dokumen publikasi ilmiah)

BAB V

PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI (PT)

3.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Kerjasama PT memiliki ketentuan sebagai berikut :

- 3.1.1 Tim peneliti boleh terdiri atas ketua dan anggota, jumlah anggota tim maksimal 2 (dua) orang dan minimal 1 orang dosen diluar IKIP PGRI Bojonegoro.
- 3.1.2 Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua disalah satu skim serta di skim yang lain boleh menjadi anggota atau mejadi anggota di kedua skim
- 3.1.3 Dana setiap judul penelitian maksimum **Rp. 10.000.000,-** (sepuluh juta rupiah).
- 3.1.4 Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun
- 3.1.5 Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang dijanjikan
- 3.1.6 Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- 3.1.7 Warna sampul muka **Proposal berwarna coklat muda** dan **Laporan hasil penelitian berwarna coklat muda** dengan format terlampir dan **tanpa dijilid**.
- 3.1.8 Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- 3.1.9 Melampirkan Justifikasi anggaran (**Lampiran A**)
- 3.1.10 Melampirkan jadwal kegiatan (**Lampiran B**)
- 3.1.11 Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)
- 3.1.12 Melampirkan Personalia Tim Peneliti (**Lampiran D**)
- 3.1.13 Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)
- 3.1.14 Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

3.2 Ketentuan peneliti adalah sebagai berikut:

- 3.2.1. Ketua Tim Peneliti adalah dose tetap IKIP PGRI Bojonegoro dan tidak sedang mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada skim yang lain di tahun yang sama.
- 3.2.2. Anggota Peneliti adalah dosen IKIP PGRI Bojonegoro dan luar IKIP PGRI Bojonegoro
- 3.2.3. Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang

tercatat sebagai pegawai IKIP PGRI Bojonegoro, dan dapat dari luar IKIP PGRI Bojonegoro sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di IKIP PGRI Bojonegoro strata S1 atas persetujuan Ketua program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Internal Skim Kerjasama PT

- 3.3.1 Dosen yang menerima dana Penelitian Internal skim Kerjasama PT harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- 3.3.2 Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- 3.3.3 Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.
- 3.3.4 Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 3.3.5 Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di IKIP PGRI Bojonegoro.
- 3.3.6 Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya untuk dipublikasikan ke dalam jurnal ilmiah yang ber ISSN terakreditasi atau belum terakreditasi.

3.4 Luaran Penelitian Internal Skim Kerjasama PT

Program Hibah Penelitian Internal skim Kerjasama PT diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mengikuti kompetisi penelitian di ditlitabmas. Luaran berupa laporan hasil penelitian, publikasi ilmiah baik nasional atau internasional dan seminar nasional atau internasional serta diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian yang lebih tinggi di tahun berikutnya dalam rekam jejak di bidangnya.

3.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Internal Skim Kerjasama PT

Proposal Penelitian Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **putih** (*laminating*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU:

PPI: Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi

PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

IKIP PGRI BOJONEGORO

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

Judul :

Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat Email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke IKIP PGRI Bojonegoro Rp.
- dana institusi lain Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Kaprodi

Bojonegoro,
Ketua Peneliti,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-50%)	
3	Perjalanan (Maksimum 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, sebutkan) (10- 20%)	
	Jumlah	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2 : Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3 : Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4 : Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**).

4.7 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Perguruan Tinggi

Laporan penelitian internal skim pengembangan ilmu ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul **berwarna merah** (*tanpa dijilid*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU:

PPI: Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi

LAPORAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

IKIP PGRI BOJONEGORO

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HIBAH PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

- 1 Judul Penelitian
.....
.....
- 2 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 - f. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 3 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 - f. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 4 Jumlah Tim Peneliti :Orang
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jangka Waktu Penelitian :Bulan
- 7 Biaya yang Diperlukan :Rp.....(dengan Huruf)

Mengetahui
Dekan Fakultas/Kaprodi

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

Menyetujui
Ketua LPPM

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

.....
Ketua Peneliti,

Tanda Tangan
(.....)
NIDN

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB 1. Pendahuluan

BAB 2. Tinjauan Pustaka

BAB 3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

BAB 4. Metodologi Penelitian

BAB 5. Hasil Dan Pembahasan

BAB 6. Kesimpulan Dan Saran Daftar Pustaka

Lampiran (termasuk dokumen publikasi ilmiah)

BAB VI

PENELITIAN DANA MANDIRI

5.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi memiliki ketentuan sebagai berikut:

- 5.1.1 Peneliti adalah Dosen IKIP PGRI Bojonegoro
- 5.1.2 Pengusul dapat mengajukan proposal dana mandiri apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta sudah mengisi **diweb LPPM atau menyerahkan kinerja dosen(penelitian, pengabdian, seminar, publikasi ke LPPM)**
- 5.1.3 Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- 5.1.4 Warna sampul muka Proposal **Putih** dan Laporan hasil penelitian berwarna **Putih** dengan format terlampir dan tanpa dijilid.
- 5.1.5 Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- 5.1.6 Melampirkan jadwal kegiatan (Lampiran B)
- 5.1.7 Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran C).
- 5.1.8 Melampirkan Personalia Tim Peneliti (Lampiran D).
- 5.1.9 Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

5.2 Ketentuan peneliti adalah sebagai berikut :

- 5.2.1 Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap IKIP PGRI Bojonegoro
- 5.2.2 Anggota Peneliti adalah dosen IKIP PGRI Bojonegoro.
- 5.2.3 Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai IKIP PGRI Bojonegoro, dan dapat dari luar IKIP PGRI Bojonegoro sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di IKIP PGRI Bojonegoro strata S1 atas persetujuan Koordinator program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

5.3 Kewajiban Dosen yang Mengajukan Proposal Dana Mandiri

- 5.3.1 Dosen berkewajiban menyampaikan laporan akhir kepada LPPM IKIP PGRI Bojonegoro.

5.3.2 Membuat rekapitulasi pengeluaran penelitian dana mandiri dilampiran penelitian

5.3.3 Jika dosen mempunyai luaran penelitian, diwajibkan melaporkan ke LPPM IKIP PGRI Bojonegoro

5.4 Sistematika Proposal Dana Mandiri

Proposal Penelitian Dana Mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **putih** (*laminating*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut

a. Halaman Sampul

PENELITIAN DANA MANDIRI

**PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

IKIP PGRI BOJONEGORO

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL DANA MANDIRI**

Judul :

Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat Email :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Rencana Biaya : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Kaprodi

Bojonegoro,
Ketua Peneliti,

.....
NIDN.

.....
NIDN.

c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis jelas dengan format sebagaimana pada Tabel 1
Tabel 1. Format Ringkasan Penelitian Dana Mandiri

No	Jenis	Biaya yang diperlukan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan	
3	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, sebutkan)	
	Jumlah	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 2: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

5.5 Sistematika Laporan Penelitian Dana Mandiri

Laporan penelitian Dana Mandiri ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul **berwarna Putih** (*tanpa dijilid*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

PENELITIAN DANA MANDIRI

**LAPORAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)**



Oleh:

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul**

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
IKIP PGRI BOJONEGORO
BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HIBAH PENELITIAN DANA MANDIRI**

- 1 Judul Penelitian
.....
.....
- 2 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 - f. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 3 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Pangkat / Golongan / NIDN. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas / Jurusan / Program Studi :
 - f. Bidang Ilmu yang Diteliti :
- 4 Jumlah Tim Peneliti :Orang
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jangka Waktu Penelitian :Bulan
- 7 Biaya yang Diperlukan : Rp.....(dengan Huruf)

Mengetahui
Dekan Fakultas/Kaprodi

.....
Ketua Peneliti,

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

Tanda Tangan
(.....)
NIDN

Menyetujui
Ketua LPPM

Cap dan Tanda tangan
(.....)
NIDN

d. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB 1. Pendahuluan

BAB 2. Tinjauan Pustaka

BAB 3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

BAB 4. Metodologi Penelitian

BAB 5. Hasil Dan Pembahasan

BAB 6. Kesimpulan Dan Saran Daftar Pustaka

Lampiran (termasuk dokumen publikasi ilmiah)

LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
.....				
Sub Total (Rp)				
2. Peralatanpenunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
.....				
Peralatan n				
Sub Total (Rp)				
3. BahanHabisPakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota 1				
Perjalanan ke tempat/ kota 2				
.....				
Perjalanan ke tempat/ kota n				
Sub Total (Rp)				
5. Lain-lain				

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)				

LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

[illegible]

**LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITIAN DAN
PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi/ Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/ minggu)	Uraian Tugas
1		Peneliti utama				
2		Peneliti				
3		Peneliti				
		...				
4		Laboran/ Teknisi				
5		..				

LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA /ANGGOTA PENELITI

1. IDENTITAS DIRI: KETUA /ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat e-mail	
9	Mata Kuliah yg diampu	

2. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				

4. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

5. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				
4				
5				

6. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION)

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				
4				
5				

7. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

8. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

9. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian internal IKIP PGRI Bojonegoro.

Bojonegoro,..... ..
Pengusul

ttd

Nama Lengkap & NID

LAMPIRAN E.

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NID :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
yang diusulkan dalam skema penelitian

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke IKIP PGRI Bojonegoro.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Mengetahui,
Dekan/Prodi

Bojonegoro,

Yang menyatakan,

materai

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN.

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN

LAMPIRAN G. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitiorang

Lama Penelitianbulan

a. Diusulkan ke IKIP PGRI Bojonegoro : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
3	Tinjauan pustaka	- Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan - Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator). - Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel.	15		
4	Metode penelitian	- Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. - Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. - Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). - Ketepatan teknik analisis data	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
6	Luaran	Janji publikasi jurnal internasional/ jurnal nasional terakreditasi atau buku ajar / teks (7) Seminar internasional (6) Seminar nasional/ jurnal nasional tak terakreditasi/ jurnal lokal (5)	20		
7	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	5		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

Komentar :

.....

Bojonegoro,
 Reviewer,

(.....)
 NIDN.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI DENGAN A.P.A (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)

Berikut beberapa contoh penulisan daftar referensi menurut APA:

1. Sumber yang terbit secara periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan periode yang terdapat dalam jurnal, majalah, koran dan sejenisnya:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Ket:- 65 → Volume
-1190-1204 → Halaman

2. Sumber yang terbit non periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan judul dan subjudul yang terdapat dalam buku, laporan, brosur, buku manual, dan media audiovisual:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and woman's gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues accros the life cycle* (pp. 107-123). New York: Springer.

3. Sumber referensi dari jurnal (2 penulis):

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45, 10-36.

4. Sumber referensi dari jurnal (lebih dari 5 penulis):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother- child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Ket: Jika jumlah penulis lebih dari 6 dalam satu sumber, yang berikutnya gunakan et al.

5. Sumber referensi dari jurnal di surat kabar:

Zukerman, M., & Kieffer. S. C. (in press). Race differences in face-ism: does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

6. Sumber referensi dari majalah dan koran:

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2000, November 10). Neuroscience: Breaking down scienctific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1112

7. Sumber referensi dari Artikel Koran yang tidak ada penulisnya:

The new health-care lexicon. (1993, August/September). *Copy Editor*, 4, 1-2.

8. Sumber Referensi yang memiliki no issue dan no seri:

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 58(1, Serial No. 231).

9. Sumber Referensi dari Jurnal Tambahan(Supplement):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 24(Suppl. 2), 4-14

10. Sumber referensi dari Buku:

Beck, C. A. J., & Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychology Association.

11. Sumber referensi dari buku edisi ketiga dan nama penulis dengan tambahan Jr. (junior):

Mitchell, T. R. & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

12. Sumber dari buku yang telah diedit:

Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (Eds.). (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior*. New York: McGraw-Hill.

13. Sumber dari buku tidak disertai nama penulis dan editor:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Meriam-Webster.

14. Sumber dari buku yang direvisi:

Beck, C. A. J., Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects* (Rev. ed.). Washington, DC: American Psychology Association.

15. Sumber dari ensiklopedia atau kamus:

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed. Vols. 1-20). London: Macmillan.

16. Sumber dari buku terjemahan bahasa inggris:

Laplace, P. S. (1951). A philosophical essay on probabilities (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

17. Sumber dari Brosur:

Research and Training Centre on Independent Living. (1993). *Guidelines of reporting and writing about people with disabilities* (4th ed.) [brochure]. Lawrence, KS: Author.

18. Sumber dari media audiovisual:

Scorsese, M. (Prosedure), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2001). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

19. Sumber dari rekaman suara:

Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.